CONSORZIO BIM PIAVE
TREVISO

Consorzio BIM Piave di Treviso
Provincia di Treviso

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025
(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

CONSORZIO B.I.M. PIAVE di TREVISO
CONSORZIO OBBLIGATORIO FRA I COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA FACENTI PARTE DEL BACINO IMBRIFERO DEL PIAVE
Sede legale e amministrativa: Via Verizzo, 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV) Italia - tel +39 0438 907204 - fax +39 0438 964777
Codice Fiscale 00282090265

2.2 – PERFORMANCE
OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS/SUC e SEGRETERIA - obiettivo trasversale 2024

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Formazione del Personale in materia di anticorruzione e trasparenza	Partecipazione del personale a sessione di attività formativa in materia di anticorruzione, etica e codice di comportamento

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:	**PESO 0 %**
Descrizione obiettivo esecutivo Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione, trasparenza, etica e codice di comportamento parte dei dipendenti del Consorzio	

FASI	**%**	**2023 TEMPISTICA**	**2024 TEMPISTICA**	**2025 TEMPISTICA**
Partecipazione al corso		entro il 31.12.2023	entro il 31.12.2024	---
Attestazione dell'avvenuta formazione con trasmissione attestato		31 dicembre 2023	31 dicembre 2024	----

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon, Chiara Martin, Busetti Valentina

Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:
Partecipazione a corso di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.). Non prevista pesatura negli indicatori di performance

Indicatori 2023						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Partecipazione a/ai corsi di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.)	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
				Performance dell'obiettivo		100%

*Corsi organizzati dall'Unione Feltrina e svolti, in 4 distinte giornate, in collegamento da remoto, rispettivamente:
18 ottobre 2024 – Tematica: Trasparenza amministrativa
08 novembre 2024 – Tematica: Prevenzione della corruzione
18 novembre 2024 – Tematica : Aggiornamenti al codice di comportamento
22 novembre 2024 – Tematica: Tutela della privacy, trasparenza ed accesso
Per Marco Cescon e Chiara Martin: gli attestati di partecipazione per le formazioni svolte rispettivamente il 18 ottobre, 8 novembre e 22 novembre sono stati restituiti dall'Unione Feltrina alla Segreteria del Consorzio, che li ha inoltrati ai medesimi dipendenti. Gli stessi sono stati impossibilitati dall'assistere in diretta alla formazione del 18 novembre (oggetto di un cambio data), perché impegnati in una conferenza di servizi decisoria, svolta in modalità sincrona, con Regione Veneto / Provincia e Comune SUC, finalizzata all'esame progetto per il rilascio autorizzazione per grande struttura di vendita, data di conferenza di servizi che la Regione aveva fissato nell'ultima data possibile, in scadenza termini procedimentali. La formazione riferita alla data del 18 novembre è stata recuperata 'in differita' come da rendicontazione e-mail trasmessa all'Unione Feltrina ed al Segretario del Consorzio il 25 novembre 2024

OBIETTIVO CONDIVISO su biennio 2022 / 2023 / 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVE SPORTELLO UNICO COMMERCIO e SERVIZI UNIPASS – PROSECUZIONE OBIETTIVO 2022

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Predisposizione delle attività propedeutiche all'avvio della gestione delle pratiche amministrative relative alle manifestazioni temporanee a favore dei Comuni che hanno già ceduto le relative funzioni in sede di adesione allo Sportello Unico Commercio (SUC)	Redazione della bozza di *Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei*, funzionale all'istituzione, nomina e funzionamento di una Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza *sovra-comunale*. Le attività istruttorie e di controllo verranno svolte dal Servizio SUC a partire da una specifica modulistica realizzata dai dipendenti consortili proponenti sulla base delle previsioni del regolamento, e messa a disposizione dell'utenza interessata allo svolgimento delle diverse tipologie di iniziative temporanee (sagre e manifestazioni varie, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.).

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:	**PESO 50 %**

Descrizione obiettivo esecutivo

L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare ai Comuni che hanno già deliberato in Consiglio comunale, contestualmente all'adesione allo Sportello Unico Commercio, o che ne hanno manifestato successivamente l'interesse di adesione, l'affidamento al Consorzio delle funzioni amministrative connesse alla gestione delle pratiche relative alle manifestazioni temporanee e/o mostre mercato. A tal fine, dovrà essere predisposta a favore di tutti i Comuni interessati una proposta di *Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei*, che preveda altresì modalità e termini per l'istituzione di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza *sovra-comunale* ed il suo funzionamento. Dovrà poi essere debitamente predisposta tutta la modulistica utile e necessaria agli utenti interessati per dare attuazione alle previsioni del regolamento per quanto riguarda lo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea, procedendo alla sua verifica, per dare esecuzione a tutte le migliorie possibili, ad un anno dalla sua attivazione (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.) promossa sui territori comunali di pertinenza dello Sportello Unico Commercio. Dovranno continuare con periodicità le proposte di (in)formazione rivolta alle Associazioni dei territori comunali sui contenuti del regolamento sovra-comunale approvato, nonché per accompagnamento alla gestione esclusivamente telematica dei propri procedimenti amministrativi

FASI	**%**	**2022 TEMPISTICA**	**2023 TEMPISTICA**	**2024 TEMPISTICA**	
Redazione della bozza atto di *Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei*, nonché funzionale all'istituzione, attivazione e funzionamento di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza *sovra-comunale*.		ottobre 2022			
-Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni interessati, unitamente ai costi definiti redatti dalla Direzione di progetto sulla base del relativo piano economico, approvati dal Consorzio; -Presentazione/illustrazione del *regolamento sovra-comunale* in incontri dedicati ai Comuni interessati		dicembre 2022			
Predisposizione della *modulistica-tipo* attuativa del proposto *Regolamento*		dicembre 2022			
-Coordinamento delle attività amministrative con i Comuni ed enti terzi coinvolti/interessati -Organizzazione interna al SUC per la gestione delle pratiche amministrative connesse allo svolgimento di manifestazioni temporanee		dicembre 2022			
Predisposizione degli specifici percorsi all'interno del		entro			

portale Unipass e caricamento della modulistica attuativa del succitato *Regolamento sovracomunale* per i Comuni interessati		dicembre 2022			
Svolgimento di periodici incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per *(in)formare* i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)		dicembre 2022			
Avvio della gestione associata del servizio per il primo gruppo di Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio			entro 30 giugno 2023		
Avvio della verifica dell'interesse di massima all'adesione al servizio associato da parte di altri Comuni, da avviare a partire da gennaio 2024, con aggiornamento del piano industriale da parte della Direzione di progetto.			entro 31 dicembre 2023		
Prosecuzione periodici incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per *(in)formare* i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)			entro 31 dicembre 2023		
Avvio della gestione sovracomunale della *Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo*			entro 31 dicembre 2023		
A fronte di ulteriori eventuali Comuni che hanno manifestato l'interesse di massima - previa loro conferma della volontà di aderire alla progettualità e previo aggiornamento del piano industriale da parte della Direzione di progetto ed integrazione della struttura con il personale necessario - avvio degli stessi a partire da gennaio 2024.				entro 31 dicembre 2024	
Prosecuzione serie di incontri tecnico-amministrativi per *(in)formare* i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)				entro 31 dicembre 2024	
Aggiornamento della modulistica di attuazione del regolamento approvato riferito allo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.)				entro 31 dicembre 2024	

RISORSE UMANE ASSEGNATE (per il 2024) : Marco Cescon e Chiara Martin

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso: Entro dicembre 2024

- Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le ulteriori adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC delle risorse umane attese ed, eventualmente, integrate per l'erogazione del servizio ai nuovi Comuni: risposta 100%
- Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi per *(in)formare* i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.): risposta 100%
- Aggiornamento della modulistica in uso, che da esecuzione al regolamento approvato, riferito allo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea, per tutti i miglioramenti possibili (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.): risposta 100%

Indicatori 2023						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC delle risorse umane attese ed, eventualmente, integrate per l'erogazione del servizio ai nuovi Comuni	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
	Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per (in)formare i Gruppi e le Associazioni […]	Unità di misura:Sì =1 No=0	100%	100% **	1	no
	Aggiornamento della modulistica in uso, in esecuzione al regolamento approvato	Unità di misura:Sì =1 No=0	100%	100%***	1	no
				Performance dell'obiettivo	100%	

* Con una carenza dell'organico di n. 3 risorse umane alla luce dei Comuni in precedenza già avviati alle progettualità di SUC e Manifestazioni Temporanee (piano industriale già condiviso negli anni 2022 e 2023), il 1° aprile 2024 è stato avviato sia allo Sportello Unico Commercio, sia all'Ufficio Manifestazioni temporanee il Comune di Mareno di Piave : *risposta 100%*

** Sono stati svolti n. 5 incontri tecnico-amministrativi ed (in)formativi, rispettivamente a Mareno di Piave, a Castello di Godego ed a Susegana. Nel mese di dicembre è stato ulteriormente organizzato e svolto incontro con collegamento da remoto, a cui sono state invitate tutte le associazioni dei Comuni aderenti alla progettualità (quest'ultima modalità è risultata gradita dalle Associazioni, ma anche ai loro professionisti, che hanno partecipato numerosi). Ulteriormente, assieme ai Comuni aderenti alla progettualità, nel corso del 2024 sono stati organizzati ulteriori incontri con le loro Associazioni per la gestione di casi specifici, propedeutici al corretto adempimento amministrativo per l'evento in fase di organizzazione.: *risposta 100%*

*** Si è proceduto alla revisione/aggiornamento/miglioria della modulistica in uso, che da esecuzione al regolamento approvato sulle manifestazioni temporanee e riferito allo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea, con tutti i miglioramenti possibili (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.); ulteriormente si è proceduto alla predisposizione della necessaria nuova modulistica ed aggiornamento dei settaggi in portale dei procedimenti di "*Concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande"* (in esecuzione della Legge 16/12/2024, n. 193, gli aggiornamenti sono in linea in portale dal 30/12/2024) e di "*Spettacolo dal vivo giornaliero fino ad un massimo di 2000 partecipanti"* (in esecuzione dell'art. 7 D.L. 27/12/2024, n. 201, gli aggiornamenti sono in linea in portale dal 31/12/2024): *risposta 100%*

OBIETTIVI su biennio 2023 e 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SUC

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Redazione di una bozza di regolamento da proporre a tutti i Comuni già aderenti allo Sportello Unico Commercio che – dando attuazione a quanto previsto con D.G.R. n. 1682/2022 - altresì proponga possibili semplificazioni ed *'indicazioni operative'* nei termini possibili/consentiti dal D.Lgs. 222/2016 Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento	Redazione di una bozza di regolamento da proporre a tutti i Comuni già aderenti allo Sportello Unico Commercio – in applicazione a quanto previsto con D.G.R. n. 1682/2022 (di approvazione "*schema tipo* di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. […]") – opportunamente adeguata alle peculiarità e modalità operative della gestione associata delle pratiche amministrative inerenti le relative attività, ed integrata laddove possibile con specifiche previsioni comunque compatibili con gli indirizzi e le direttive regionali di settore, giusta la potestà regolamentare facente capo, nello specifico, agli enti locali. Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento progressivamente approvato dai Comuni

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3:	**PESO 50 %**

Descrizione obiettivo esecutivo

La Regione del Veneto ha approvato con DGR n. 1682 (Allegato A) del 30 dicembre 2022 lo "*Schema tipo* di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing"

L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare a tutti i Comuni aderenti allo Sportello Unico Commercio l'introduzione di ulteriori possibili semplificazioni, nonché di *'indicazioni operative'* per alcuni ambiti marginalmente trattati, il tutto nei termini previsti e/o consentiti dal D.Lgs. 222/2016, andando così ad integrare il testo dello schema-tipo di regolamento da proporre ai Comuni per la successiva approvazione.

Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento, in allineamento con la progressiva approvazione da parte dei Comuni

FASI	**%**	**2023 TEMPISTICA**	**2024 TEMPISTICA**	
Predisposizione della bozza atto di *Regolamento comunale* che, partendo dallo"*schema tipo* di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing" approvato con D.G.R. n. 1682/2022, introduca ulteriori semplificazioni possibili, nonché *'indicazioni operative'* per alcuni ambiti che si valutano non compiutamente trattati, il tutto nei termini possibili / consentiti dal D.Lgs. 222/2016		31 ottobre 2023		
Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni attivi con lo Sportello Unico Commercio		30 novembre 2023		
Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento (a riscontro della progressiva avvenuta sua approvazione da parte dei Comuni)			entro 31 dicembre 2024	

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

- Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento, tenuto conto della relativa approvazione da parte dei Comuni*:* risposta 100%

Indicatori 2023						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento delle attività di *acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing*, tenuto conto della relativa approvazione da parte dei Comuni	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
				Performance dell'obiettivo		100%

* A riscontro della progressiva avvenuta approvazione da parte dei Comuni del proposto nuovo regolamento comunale per la disciplina delle attività di *acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing*, entro il mese di dicembre 2024 si è concluso l'aggiornamento dei settaggi in portale Unipass riferiti ai relativi procedimenti amministrativi: *risposta 100%*

OBIETTIVO 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA UNIPASS

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Analisi sulle integrazioni necessarie per adeguamento, nel Portale Unipass, nei 'flussi di dialogo' tra P.A., adeguati ai nuovi requisiti tecnici approvati con Decreto del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023) del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione	Redazione proposta di analisi sugli adeguamenti e integrazioni al portale Unipass - in coerenza e continuità con gli sviluppi fino ad ora realizzati - necessari ai fini dell'adeguamento del Portale Unipass ai nuovi requisiti tecnici richiesti dal Decreto del 26 settembre 2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, che ha approvato le "Modifiche dell'allegato tecnico del d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)". La proposta raccoglierà analisi di flusso con conforto giuridico-amministrativo utili, oltre che per gli obiettivi di adeguamento da perseguire, anche tali da fare salvi i 'punti di forza' del portale Unipass, per assicurare la continuità dei servizi

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4:	**PESO 30 %**

Descrizione obiettivo esecutivo-

Con Decreto del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023) il Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, ha approvato le "Modifiche dell'allegato tecnico del d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)".

In funzione dell'obbligo di recepimento entro il 2025 delle nuove specifiche tecniche, si rende necessario procedere a significativi adeguamenti del Portale Unipass, per i quali potrà essere possibile anche accedere a finanziamento PNRR, finanziato dall'UE NextGenerationEU - Missione 1 Componente 1 Misura 2.2.3.

L'obiettivo esecutivo è la redazione di una proposta di analisi sugli adeguamenti e integrazioni al portale Unipass, in coerenza e continuità con gli sviluppi fino ad ora realizzati. Il tutto per rendere disponibile alla società informatica, che verrà incaricata dell'esecuzione degli interventi, dettagli essenziali ed analisi di flusso con conforto giuridico-amministrativo utili, oltre che per gli obiettivi da perseguire, anche tali da fare salvi i 'punti di forza' del portale Unipass per assicurare la continuità dei servizi

FASI	**%**	**2023 TEMPISTICA**	**2024 TEMPISTICA**	
Redazione proposta di analisi sugli adeguamenti e integrazioni al portale Unipass necessari per dare esecuzione al Decreto del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023). La medesima proposta riferirà dettagli essenziali ed analisi di flusso con conforto giuridico- amministrativo utili, oltre che per gli obiettivi da perseguire, anche tali da fare salvi i 'punti di forza' del portale Unipass, per assicurare la continuità dei servizi			entro 31 dicembre 2024	

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

- Redazione proposta di analisi sugli adeguamenti e integrazioni al portale Unipass necessari per dare esecuzione al Decreto del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023), con dettagli essenziali ed analisi di flusso oltre che sugli obiettivi da perseguire, anche tali da fare salvi i 'punti di forza' del portale Unipass, per assicurare la continuità dei servizi*:* risposta 100%

Indicatori 2023						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Redazione proposta di analisi sugli adeguamenti e integrazioni al portale Unipass necessari per dare esecuzione al Decreto del 26 settembre 2023 (G.U. n. 276 del 25 novembre 2023), con dettagli essenziali ed analisi di flusso oltre che sugli obiettivi da perseguire, anche tali da fare salvi i *'punti di forza'* del portale Unipass, per assicurare la continuità dei servizi	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
				Performance dell'obiettivo		100%

* Redazione proposta di analisi come da obiettivo: *risposta 100%*

OBIETTIVI su biennio 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA UNIPASS

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini, da rendere disponibili all'interno del portale	Realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini, da rendere disponibili all'interno del portale, volte a supportare gli utilizzatori del portale medesimo sull'usabilità delle operatività progressivamente implementate e/o per nuovi contenuti messi in linea

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5:			**PESO 20 %**	
Realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini, da rendere disponibili all'interno del portale, volte a supportare gli utilizzatori del portale medesimo sull'usabilità delle operatività progressivamente implementate e/o per nuovi contenuti messi in linea. La modalità di comunicazione meglio si presta ad essere impiegata per contenuti ampli e lungh				
FASI	**%**	**2024 TEMPISTICA**		
A supporto attività dei funzionari di P.A. - realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini, di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in Portale e/o di nuovi contenuti messi in linea		31 dicembre 2024		
A supporto attività di utenti e professionisti - realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini, di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate e/o di nuovi contenuti messi in linea		31 dicembre 2024		

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

Indicazione numerica di un numero minimo di risultati raggiungibili entro dicembre 2024:

- almeno n. 3 guide operative, costituite da testo ed immagini, a supporto della *"Scrivania di P.A."* riferite alle operatività progressivamente implementate in Portale o dedicate a determinati argomenti di interesse
- almeno n. 3 guide operative, costituite da testo ed immagini, accessibili dalla *"Scrivania utenti"* riferite alle operatività progressivamente implementate in Portale o dedicate a determinati argomenti di interesse

Indicatori						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Realizzazione e pubblicazione di guide operative, costituite da testo ed immagini: - almeno n. 3 guide operative a supporto della *"Scrivania di P.A."* - almeno n. 3 guide operative accessibili dalla *"Scrivania utenti"*	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
				Performance dell'obiettivo	100%	

* Sono state realizzate/predisposte e messe in linea in portale Unipass guide operative, costituite da testo ed immagini nel rispetto nei termini descritti con il presente obiettivo:

- per la scrivania *"Scrivania di P.A."* sono state realizzate e messe in linea nuove guide operative (anche stampabili) riferite a :

1) *Nuova "Gestione delle Conferenze di Servizi"* – guida operativa che supera il precedente video-tutorial; rivede ed integra le informazioni ad uso degli Enti, anche utilizzando un linguaggio più semplice e maggiormente dettagliato; altresì accompagna l'operatività anche per lo svolgimento di una nuova convocazione a seguito della prima indizione;
2) Strumento *"Pagamenti evasi"* – supporta gli Enti nelle funzioni di consultazione dei pagamenti evasi, anche con possibilità di avere evidenza dei procedimenti per i quali ricorre la necessità di controllo (nel caso di importazione manuale di una ricevuta di pagamento); altresì fornisce informazioni di supporto circa la possibilità di estrazione massiva delle informazioni sui pagamenti registrati, con riferimento ad un arco temporale e/o '*causale*' di interesse, che il funzionario dell'Ente potrà impostare ed i cui esiti potranno essere stampati;.
3) Strumento *"Pagamenti in attesa"* – supporta gli Enti nelle funzioni di consultazione dei pagamenti formalmente richiesti e non ancora evasi; la guida operativa mette a disposizione le informazioni utili al funzionario per gestire un'eventuale necessità di annullamento di una richiesta di pagamento inoltrata, qualora ne dovesse ricorrere la necessità; altresì fornisce informazioni di supporto circa la possibilità di estrazione massiva dei pagamenti attesi, con riferimento ad un arco temporale e/o '*causale*' di interesse, che il funzionario dell'Ente potrà impostare; l'esito della ricerca potrà essere stampato.

- <u>per la scrivania *"Scrivania utenti."*</u> sono state realizzate e messe in linea nuove guide operative riferite a:
1) "*Aggiornamento del portale Unipass per le funzionalità di inserimento di una nuova pratica"* – la guida operativa è stata integralmente aggiornata ed integrata nei suoi contenuti; altresì illustra gli aggiornamenti effettuati e finalizzati a migliorarne la sua accessibilità ed usabilità;
2) "*Guida all'associazione pratiche rispetto ad una pratica principale"* – la guida operativa è stata redatta a seguito degli aggiornamenti del portale Unipass effettuati e finalizzati a migliorarne la sua accessibilità ed usabilità;
3) "*Accesso al portale con SPID, oppure con CIE: consente la consultazione pratiche da parte del suo richiedente e - se nominati – del collaudatore e del D.L."* – la guida operativa è stata aggiornata/integrata nei contenuti, con utilizzo di un linguaggio più semplice; è stata altresì integrata per effetto dell'avvenuta estensione delle funzionalità con la stessa ammissibili (per la gestione del caso in cui la figura del Direttore Lavori sia oggetto di sostituzione): *risposta 100%*

UFFICIO SEGRETERIA/RAGIONERIA - OBIETTIVO PLURIENNALE 2024/2025

Obiettivo strategico	**Obiettivo operativo**
Riordino dell'archivio del Consorzio a seguito di trasloco e riorganizzazione degli spazi con archiviazione su supporto informatico di tutto il materiale relativo alla progettualità "La Piave"	L'impegno è di dare ordine alla documentazione cartacea spesso trascurata anche a seguito di traslochi, garantendo un archivio ordinato ed il più possibile informatizzato. Si tratta di un obiettivo che può proseguire nel triennio.

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:	**PESO 100 %**

Descrizione obiettivo esecutivo

L'obiettivo esecutivo è quello di archiviare su supporto informatico tutto il materiale relativo alla progettualità "La Piave", progetto che ha visto il consorzio impegnato per oltre 8 anni.

FASI	**%**	**2024 TEMPISTICA**
Riordino dell'archivio con etichettatura degli scaffali e faldoni		31 dicembre 2024
Archiviare su supporto informatico tutto il materiale relativo alla progettualità della pista "La Piave"		31 dicembre 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Valentina Busetti

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

- archivio del 100% materiale inerente la pista "La Piave", su supporto informatico – da verificare con relazione

Valore dell'obiettivo: massimo Euro 500,00

Indicatori						
N.	*Descrizione*	*Unità di misura*	*Valore target/ atteso*	*Valore raggiunto/ misurato*	*Performance*	*Scostamento*
	Riordino dell'archivio del Consorzio a seguito di trasloco e riorganizzazione degli spazi con archiviazione su supporto informatico di tutto il materiale relativo alla progettualità "La Piave"	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
				Performance dell'obiettivo		100%

* Nel corso dell'anno si è provveduto a riordinare tutto il materiale inerente l'opera pubblica denominata "La Piave" nonché digitalizzare per quanto possibile gli atti così da rendere in futuro più facile l'accesso alle informazioni.

Si riassume brevemente i principali step di quanto svolto:

1) innanzitutto, si è provveduto a recuperare i faldoni che negli anni erano stati collocati altrove, in special modo nel precedente ufficio della segreteria ubicato al piano superiore della sede consortile;

2) una volta recuperati si è cercato di raggrupparli e riordinarli sia per ordine cronologico che, se più opportuno, per argomento (es. progettazione, lavori, contributo, ecc…) provvedendo allo stesso tempo ad esaminare la documentazione contenuta in ciascuno di essi eliminando eventuali copie superflue e sistemando le cartelline per maggiore chiarezza del contenuto;

3) sui faldoni, qualora sprovvisti o carente, è stata apposta una etichetta esplicativa del contenuto;

4) analogamente si è dato anche all'archivio suddiviso in varie cartelle del server (create negli anni da chi si è via via susseguito nella gestione dell'intervento) un senso logico in linea con quello dei faldoni e dei documenti cartacei così da rendere più omogenea la conservazione;

5) a conclusione sono stati scansionati tutti i documenti di cui mancava la copia digitale e ritenuti utili e di probabile consultazione futura.