



Consorzio BIM Piave di Treviso
Provincia di Treviso

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

**RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2023**

2.2 – PERFORMANCE

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS/SUC e SEGRETERIA - obiettivo trasversale 2023

Obiettivo strategico Formazione del Personale in materia di anticorruzione e trasparenza	Obiettivo operativo Partecipazione del personale a sessione di attività formativa in materia di anticorruzione, etica e codice di comportamento
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 0 %		
Descrizione obiettivo esecutivo Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione, trasparenza, etica e codice di comportamento da parte dei dipendenti del Consorzio				
FASI	%	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA	2025 TEMPISTICA
Partecipazione al corso		Entro il 31.12.2023	---	---
Attestazione dell'avvenuta formazione con trasmissione attestato		31 dicembre 2023	---	----
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon, Chiara Martin, Busetti Valentina				
Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso: Partecipazione a corso di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.). Non prevista pesatura negli indicatori di performance				

Indicatori 2023						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Partecipazione a/ai corsi di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.)	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

*Corsi organizzati dall'Unione Feltrina e svolti, in tre distinte giornate, in collegamento da remoto, rispettivamente:
17 ottobre 2023 – Tematica: Etica e codice di comportamento
20 novembre 2023 – Tematica: Obblighi di trasparenza
06 dicembre 2023 - Tematica: Prevenzione della corruzione
Gli attestati di partecipazione sono stati restituiti dall'Unione Feltrina alla Segreteria del Consorzio, che li ha trasmessi ai suoi dipendenti (Busetti, Cescon, Martin).

OBIETTIVO CONDIVISO su biennio 2022 e 2023 - UNITÀ ORGANIZZATIVE SPORTELLO UNICO COMMERCIO e SERVIZI UNIPASS – PROSECUZIONE OBIETTIVO 2022

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Predisposizione delle attività propedeutiche all'avvio della gestione delle pratiche amministrative relative alle manifestazioni temporanee a favore dei Comuni che hanno già ceduto le relative funzioni in sede di adesione allo Sportello Unico Commercio (SUC)</p>	<p>Obiettivo operativo</p> <p>Redazione della bozza di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i>, funzionale all'istituzione, nomina e funzionamento di una Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i>.</p> <p>Le attività istruttorie e di controllo verranno svolte dal Servizio SUC a partire da una specifica modulistica realizzata dai dipendenti consortili proponenti sulla base delle previsioni del regolamento, e messa a disposizione dell'utenza interessata allo svolgimento delle diverse tipologie di iniziative temporanee (sagre e manifestazioni varie, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.).</p>
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:		PESO 50 %			
<p>Descrizione obiettivo esecutivo</p> <p>L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare ai Comuni che hanno già deliberato in Consiglio comunale, contestualmente all'adesione allo Sportello Unico Commercio, l'affidamento al Consorzio delle funzioni amministrative connesse alla gestione delle pratiche relative alle manifestazioni temporanee e/o mostre mercato. A tal fine, dovrà essere predisposta a favore di tutti i Comuni interessati una proposta di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i>, che preveda altresì modalità e termini per l'istituzione di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> ed il suo funzionamento. Dovrà poi essere debitamente predisposta tutta la modulistica utile e necessaria agli utenti interessati per dare attuazione alle previsioni del regolamento per quanto riguarda lo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.) promossa sui territori comunali di pertinenza dello Sportello Unico Commercio.</p>					
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA	
Redazione della bozza atto di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , nonché funzionale all'istituzione, attivazione e funzionamento di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> .		ottobre 2022			
-Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni interessati, unitamente ai costi definiti redatti dalla Direzione di progetto sulla base del relativo piano economico, approvati dal Consorzio; -Presentazione/illustrazione del <i>regolamento sovracomunale</i> in incontri dedicati ai Comuni interessati		dicembre 2022			
Predisposizione della <i>modulistica-tipo</i> attuativa del proposto <i>Regolamento</i>		dicembre 2022			
-Coordinamento delle attività amministrative con i Comuni ed enti terzi coinvolti/interessati -Organizzazione interna al SUC per la gestione delle pratiche amministrative connesse allo svolgimento di manifestazioni temporanee		dicembre 2022			
Predisposizione degli specifici percorsi all'interno del portale Unipass e caricamento della modulistica attuativa del succitato <i>Regolamento sovracomunale</i> per i Comuni interessati		entro dicembre 2022			
Svolgimento di periodici incontri tecnico-amministrativi		dicembre			

suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)		2022			
Avvio della gestione associata del servizio per il primo gruppo di Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio			entro 30 giugno 2023		
Avvio della verifica dell'interesse di massima all'adesione al servizio associato da parte di altri Comuni, da avviare a partire da gennaio 2024, con aggiornamento del piano industriale da parte della Direzione di progetto.			entro 31 dicembre 2023		
Prosecuzione periodici incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)			entro 31 dicembre 2023		
Avvio della gestione sovracomunale della <i>Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</i>			entro 31 dicembre 2023		

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon e Chiara Martin
Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:
Entro giugno 2023:
- Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio: risposta 100%*
Entro dicembre 2023:
- Avvio della gestione sovracomunale della <i>Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</i> in esecuzione del <i>Regolamento comunale per le manifestazioni</i> approvato dai Comuni: risposta 100%**
- Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.): risposta 100%***
- Avvio della verifica dell'interesse di massima all'adesione al servizio associato da parte di altri Comuni, da avviare a partire dal gennaio 2024, con aggiornamento del piano industriale da parte della Direzione di progetto: risposta 100%****

Indicatori 2023						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
	Avvio della gestione sovracomunale della <i>Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</i> [...]	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%**	1	no
	Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni [...]	Unità di misura:Si =1 No=0	100%	100%***	1	no
	Avvio della verifica dell'interesse di	Unità di	100%	100%****	1	no

	massima all'adesione al servizio associato da parte di altri Comuni, da avviare a partire dal gennaio 2024	misura: Sì =1 No=0				
Performance dell'obiettivo						100%

* I Comuni che avevano comunicato nel 2022 la loro volontà di adesione alla progettualità erano n. 13; sono i Comuni di Breda di Piave, Caerano di San Marco, Castello di Godego, Cessalto, Codognè, Fontanelle, Istrana, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Salgareda, San Pietro di Feletto, Sarmede, Volpago del Montello. Per tutti questi si è stato avviato il previsto *Ufficio Manifestazioni* a partire da gennaio 2023.: *risposta 100%*

** In esecuzione del *Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee*, progressivamente approvato dai Comuni aderenti alla progettualità/*Ufficio Manifestazioni*, è stata avviata la gestione sovra-comunale della *Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo*, convocata quando le caratteristiche dell'evento/manifestazione lo rendeva necessario, oppure opportuno. Questo ha consentito – con percepita soddisfazione da parte di VV.F. e ULSS, nonché dei componenti della Commissione dei vari Comuni interessati – una efficiente gestione dei tempi, fermi restando gli obiettivi di qualità istruttoria e di verifiche richieste, ex lege: *risposta 100%*

Date di svolgimento C.C.V.L.P.S. sovra comunale:
24.01.2023 - Cessalto (in loco)

23.05.2023 - Istrana (da remoto + successivo sopralluogo) / Codognè (da remoto + successivo sopralluogo) / Salgareda (da remoto)

22.06.2023 - Castelfranco Veneto (trenino Dotto – in loco)

04.07.2023 - Codognè (da remoto + successivo sopralluogo) / Cessalto (da remoto + successivo sopralluogo)

05.09.2023 - Volpago del Montello (da remoto + successivo sopralluogo)

*** Con l'avvio della progettualità ed *Ufficio Manifestazioni* sono stati svolti diversi incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale. Assieme ad UNPLI sono stati organizzati e svolti incontri rispettivamente a Fontanelle, a Salgareda, a Volpago del Montello (invitate tutte le UNPLI dei Comuni Unipass, suddivise per ambiti territoriali). Ulteriormente, assieme ai Comuni aderenti alla progettualità, sono stati svolti ulteriori incontri al fine di incontrare il maggior numero possibile di Associazioni comunali, sempre con possibilità di partecipazione per le Associazioni dei Comuni contermini. Nella somma delle due iniziative, è stato svolto almeno un incontro per ogni Comune aderente dall'*Ufficio Manifestazioni*. Detta modalità è stata gradita dalle Amministrazioni Comunali e dalle Associazioni stesse che hanno partecipato numerose: *risposta 100%*

**** E' stata formalizzata ai restanti Comuni la richiesta di manifestazione di interesse di massima all'adesione al servizio associato, da avviare a partire dal gennaio 2024, con comunicazione *PEC* prot. n. 2023/15403 in data 25/08/2023; ad esito del stessa sono stati incontrati, assieme alla Direzione di progetto, alcuni dei Comuni che avevano manifestato un primo interesse, con urgenza di prime informazioni ed approfondimenti : *risposta 100%*

OBIETTIVI su biennio 2023 e 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SUC

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Redazione di una bozza di regolamento da proporre a tutti i Comuni già aderenti allo Sportello Unico Commercio che – dando attuazione a quanto previsto con D.G.R. n. 1682/2022 - altresì proponga possibili semplificazioni ed <i>'indicazioni operative'</i> nei termini possibili/consentiti dal D.Lgs. 222/2016</p> <p>Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento</p>	<p>Obiettivo operativo</p> <p>Redazione di una bozza di regolamento da proporre a tutti i Comuni già aderenti allo Sportello Unico Commercio – in applicazione a quanto previsto con D.G.R. n. 1682/2022 (di approvazione <i>"schema tipo"</i> di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. [...]) – opportunamente adeguata alle peculiarità e modalità operative della gestione associata delle pratiche amministrative inerenti le relative attività, ed integrata laddove possibile con specifiche previsioni comunque compatibili con gli indirizzi e le direttive regionali di settore, giusta la potestà regolamentare facente capo, nello specifico, agli enti locali.</p> <p>Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento progressivamente approvato dai Comuni</p>
--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3:		PESO 50 %		
<p>Descrizione obiettivo esecutivo</p> <p>La Regione del Veneto ha approvato con DGR n. 1682 (Allegato A) del 30 dicembre 2022 lo <i>"Schema tipo"</i> di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing"</p> <p>L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare a tutti i Comuni aderenti allo Sportello Unico Commercio l'introduzione di ulteriori possibili semplificazioni, nonché di <i>'indicazioni operative'</i> per alcuni ambiti marginalmente trattati, il tutto nei termini previsti e/o consentiti dal D.Lgs. 222/2016, andando così ad integrare il testo dello schema-tipo di regolamento da proporre ai Comuni per la successiva approvazione.</p> <p>Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento, in allineamento con la progressiva approvazione da parte dei Comuni</p>				
FASI	%	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA	
Predisposizione della bozza atto di <i>Regolamento comunale</i> che, partendo dallo <i>"schema tipo"</i> di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing" approvato con D.G.R. n. 1682/2022, introduca ulteriori semplificazioni possibili, nonché <i>'indicazioni operative'</i> per alcuni ambiti che si valutano non compiutamente trattati, il tutto nei termini possibili / consentiti dal D.Lgs. 222/2016		31 ottobre 2023		
Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni attivi con lo Sportello Unico Commercio		30 novembre 2023		
Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento (a riscontro della progressiva avvenuta sua approvazione da parte dei Comuni)			entro 31 dicembre 2024	

<p>RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon</p>
<p>Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:</p> <p>- Predisposizione della bozza atto di <i>Regolamento comunale</i> che in esecuzione dello <i>"schema tipo"</i> di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing" proposto dalla Regione Veneto, introduca ulteriori semplificazioni possibili, nonché <i>'indicazioni operative'</i> per alcuni ambiti, il tutto nei termini possibili / consentiti dal D.Lgs. 222/2016, e sua trasmissione ai Comuni entro novembre 2023: risposta 100%</p>

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

- Aggiornamento nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative, in attuazione del nuovo regolamento, tenuto conto della relativa approvazione da parte dei Comuni: risposta 100%

Indicatori 2023						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Predisposizione della bozza atto di <i>Regolamento comunale</i> che in esecuzione dello “schema tipo di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing” proposto dalla Regione Veneto, introduca ulteriori semplificazioni possibili, nonché <i>‘indicazioni operative’</i> per alcuni ambiti, il tutto nei termini possibili / consentiti dal D.Lgs. 222/2016, e sua trasmissione ai Comuni entro novembre 2023	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

* E' stata predisposta la bozza di *Regolamento comunale* che, in esecuzione dello “schema tipo di regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing” proposto dalla Regione Veneto, ha introdotto ulteriori semplificazioni possibili, nonché *‘indicazioni operative’* per alcuni ambiti nei termini descritti dal presente obiettivo. La stessa è stata inoltrata Comuni aderenti alla progettualità di Sportello Unico Commercio con comunicazione *PEC* prot. n. 2023.14261 del 04/08/2023. Diversi Comuni hanno già proceduto con la relativa approvazione in Consiglio Comunale negli ultimi mesi del 2023: *risposta 100%*

OBIETTIVI su triennio 2022 – 2023 – 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI UNIPASS

<p>Obiettivo strategico Sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). Successiva strutturazione della progettualità da estendere ai Comuni interessati, già aderenti alla progettualità Unipass</p>	<p>Obiettivo operativo Progettualità utile al consolidamento/rafforzamento della progettualità Unipass : <u>Sperimentalità</u> su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). Successiva strutturazione della progettualità da estendere ai Comuni interessati, già aderenti alla progettualità Unipass.</p>
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4:	PESO 30 %			
<p>Descrizione obiettivo esecutivo Sperimentalità su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La sperimentalità – fermo restando la quantificazione del costo a carico del Comune sperimentatore – non dovrà determinare incrementi ai costi già sostenuti dal Consorzio e deve essere intesa strettamente funzionale a raccogliere in modo strutturato (e verificato) i dati utili per quantificare i costi, diretti ed indiretti, del servizio nel momento di sua estensione ad un numero variabile di Comuni interessati, costi tutti che saranno da rifondere sui medesimi Comuni.</p> <p>Successiva strutturazione della progettualità da estendere ai Comuni interessati, già aderenti alla progettualità Unipass. <u>La progettualità e funzioni SUAP sono previste senza spostamento delle competenze sui procedimenti amministrativi che rimangono agli Enti.</u></p> <p>Possono aderire alla progettualità i Comuni già attivi in Unipass. In caso di adesione di Comuni che hanno delegato le funzioni di <i>commercio ed attività assimilate</i> allo Sportello Unico Commercio-SUC, la progettualità riferisce alla delega delle <u>funzioni di 'solo' SUAP ulteriori e diverse rispetto a quelle già assegnate in delega allo Sportello Unico Commercio.</u> In questo secondo caso, trattasi degli ambiti amministrativi di competenza degli uffici comunali di edilizia, urbanistica, ambiente, ecc., nonché dei relativi endo-procedimenti (compresi quelli di tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità) intesi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento degli insediamenti/stabilimenti produttivi e di prestazione di servizi connessi al D.Lgs. 59/2010.</p>				
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA
Predisposizione <i>“Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass”</i> con bozza delibera di C.C. per la sua approvazione da parte del Comune individuato e loro trasmissione, per la necessaria approvazione, al Consorzio, nonché alla direzione di progetto , quest’ultima per la formulazione proposta costi ed inizio analisi piano industriale		entro giugno 2022		
Invio bozze atti al Comune individuato, dopo loro approvazione dal Consorzio, unitamente ai costi definiti, redatti dalla direzione di progetto con piano industriale ed approvati dall’Ente, ed accompagnamento dell’Ente alla loro approvazione		entro ottobre 2022		
Sottoscrizione <i>“Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass”</i> ed avvio della progettualità sperimentale		entro novembre 2022		
Redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi dall’avvio della progettualità sperimentale, nonché entro dicembre 2022, funzionali alla redazione di un piano finanziario riferito alla verifica		entro dicembre 2022		

possibilità di estendere la medesima progettualità ai Comuni attivi in Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere				
Prosecuzione redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi dall'avvio della progettualità sperimentale funzionali alla redazione di un piano finanziario riferito alla verifica possibilità di estendere la medesima progettualità ai Comuni attivi in Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere			ogni 2 mesi dall'avvio della sperimentali	
Successivamente alla condivisione di massima da parte del Consorzio dell' <u>ipotesi di consolidamento</u> della progettualità ed alla previsione da parte della Direzione di progetto di una prima ipotesi di piano finanziario: - convocazione dei Comuni per una prima illustrazione della progettualità e richiesta espressione di adesione di massima			entro 31 dicembre 2023	
Predisposizione bozze atti (aggiornati) di "Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" e di delibera di C.C. da sottoporre ad approvazione del Consorzio			entro 31 luglio 2023	
Successivamente all'approvazione da parte del Consorzio delle bozze atti e del piano industriale, quest'ultimo aggiornato alla luce delle adesioni confermate e valutata l'eventuale necessità di risorse umane integrative per l'erogazione del servizio: - invio bozze atti ai Comuni interessati, unitamente alla comunicazione dei costi previsti come redatti dalla Direzione di progetto				entro 28 febbraio 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin

Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:

Proseguo redazione *report* sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi (a fine del mese) dall'avvio della progettualità sperimentale, fino all'approvazione del piano industriale di consolidamento della progettualità, aggiornato alla luce delle adesioni confermate: risposta 100%*
Predisposizione degli atti di "Addendum SUAP alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" entro luglio 2023: risposta 100%**

Anno 2024: Indicatore Performance/Risultato atteso:

Per l'anno 2024 le valutazioni verranno effettuate alla luce e verifica dei report periodici, nonché della sostenibilità del progetto e potrebbero portare alla sottoscrizione "Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" ed avvio della progettualità presso i Comuni / Redazione *report* periodici: risposta 100%

Indicatori 2023						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Proseguo redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi (a fine del mese) dall'avvio della progettualità sperimentale, fino all'approvazione del piano industriale di consolidamento della progettualità [...]	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no

Predisposizione degli atti di "Addendum SUAP alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" entro luglio 2023	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
Convocazione dei Comuni per una prima illustrazione della progettualità e richiesta espressione di adesione di massima	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo					100%

* Sono stati redatti i *report bimestrali* per la progettualità sperimentale attuata presso il Comune di Castelfranco Veneto, trasmessi rispettivamente a gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre e novembre 2023 alla Segreteria del Consorzio, nonché al Dott. Donadello per la redazione del 'piano industriale' per l'ipotesi di consolidamento ed estensione progettualità ai Comuni: *risposta 100%*

** Sono state predisposte le bozze atti di "Addendum SUAP alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass" previsti con il presente obiettivo, una parte trasmesse al Consorzio a maggio 2023 ([ADDENDUM] delega funzioni SUAP - bozza delibera C.C. - Comune BIM.rtf, [ADDENDUM] convenzione di delega funzioni SUAP - Comune BIM.rtf, [ADDENDUM] delega funzioni SUAP - bozza delibera C.C. - Comune NON Consorziato_2.rtf, [ADDENDUM] convenzione di delega funzioni SUAP - Comune NON consorziato.rtf) e l'ultima bozza atti trasmessa il 24 luglio 2023 (CONSORZIO_bozza_deliberazione_approvazione_progettualità_SUAP_ADDENDUM.rtf) : *risposta 100%*

*** E' stato dato corso alla convocazione di una riunione (da remoto) per la prima illustrazione della progettualità SUAP ai Comuni. Convocata con comunicazione PEC prot. n. 2023.20008 del 09/11/2023, la riunione ha avuto corso il 17 novembre 2023. A seguire - con comunicazione PEC prot. n. 2023.20499 del 19/11/2023 - è stato condiviso il materiale informativo illustrato nel corso dell'incontro, con richiesta di manifestazione di interesse da parte dei Comuni interessati (sono pervenute n. 16 manifestazioni di interesse): *risposta 100%*

OBIETTIVI su biennio 2023 e 2024 - UNITÀ ORGANIZZATIVA UNIPASS

Obiettivo strategico Realizzazione e pubblicazione di brevi video-tutorial di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in portale o comunque complesse o particolari	Obiettivo operativo Realizzazione e pubblicazione di brevi video-tutorial di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in portale o comunque complesse o particolari che - per vincoli AGID di accessibilità - verranno integrati anche con testi descrittivi dei video medesimi, a supporto degli utenti ipovedenti
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5:		PESO 20 %		
Realizzazione e pubblicazione di brevi videol-tutorial (audio-video) di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in portale o comunque maggiormente complesse o particolari che - per vincoli AGID di accessibilità - verranno integrati anche con testi descrittivi dei video medesimi, a supporto degli utenti ipovedenti, altresì prevedendo alcune <i>wiky</i> all'interno di specifiche aree interessate				
FASI	%	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA	
A supporto attività dei funzionari di P.A. - realizzazione e pubblicazione di brevi video-tutorial di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in portale o comunque maggiormente complesse o particolari che verranno integrati anche con testi descrittivi dei video medesimi, a supporto degli utenti ipovedenti		31 dicembre 2023		
A supporto attività di utenti e professionisti - realizzazione e pubblicazione di ulteriori brevi video-tutorial (ulteriori rispetto a quanto già realizzato nel 2022) di usabilità delle funzionalità progressivamente implementate in portale o comunque maggiormente complesse o particolari che verranno integrati anche con testi descrittivi dei video medesimi, a supporto degli utenti ipovedenti		31 dicembre 2023		

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin

Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso: Indicazione numerica di un numero minimo di risultati raggiungibili entro dicembre 2023; - almeno n. 4 video-tutorial a supporto attività dei funzionari di P.A ed accessibili dalla "Scrivania di P.A." - almeno n. 2 video-tutorial a supporto attività di utenti e professionisti ed accessibili dalla "Scrivania utenti"
--

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Realizzazione e pubblicazione di brevi video-tutorial: - almeno n. 4 accessibili dalla "Scrivania di P.A." - almeno n. 2 accessibili dalla "Scrivania utenti"	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

* Sono stati realizzati/predisposti e messi in linea in portale Unipass brevi video-tutorial di usabilità del portale Unipass, nei termini descritti con il presente obiettivo:

- per la scrivania "Scrivania di P.A." sono stati realizzati e messi in linea video-tutorial riferiti a:

- 1) *la nuova scrivania pratiche P.A.* (a seguito aggiornamento della scrivania della P.A. per effetto delle nuove *Linee guida di design AGID*);
- 2) *SUAP – la funzionalità di riattivazione pratiche* in precedenza concluse (funzionalità del portale utile all'operatività degli sportelli unici);
- 3) *la nuova gestione della Conferenze di Servizi* (implementazione necessaria a seguito delle significative modifiche introdotte in portale, realizzate con lo sviluppo finanziato dal bando *InnovationLAB*);
- 4) la gestione della *“voltura nei procedimenti edilizi”*, quando questa si renda necessaria per variazione del 'richiedente' (proprietario) con procedimento amministrativo ancora in corso di istruttoria (implementazione del portale e guida operativa necessarie per la gestione di una complessità tipica dei Servizi Edilizia, che consente al funzionario comunale di gestire in portale la variazione del soggetto con cui interloquire, interessato alla definizione del procedimento amministrativo a seguito della variazione della proprietà e che, altresì, consente sempre al funzionario comunale di disabilitare la visibilità della pratica all'originario richiedente, qualora questo abbia ceduto ogni diritto reale sull'immobile oggetto del procedimento che verrà portato avanti nel suo iter amministrativo con il/i nuovo/i proprietario/i);
- 5) *calendario delle manifestazioni – funzionalità della P.A. per confermare / posticipare / annullare la pubblicazione di un evento nel calendario delle Manifestazioni temporanee* (operatività e, azioni da svolgere ad esito istruttoria sul relativo procedimento amministrativo pervenuto al Comune o all'*Ufficio Manifestazioni* del Consorzio).

- per la scrivania *“Scrivania utenti.”* sono stati realizzati e messi in linea video-tutorial riferiti a:

- 1) nuovo video-tutorial a supporto dei *pagamenti elettronici* (realizzato per dare un'assistenza più efficace alle molte domande e richieste di *'accompagnamento'* ai pagamenti elettronici (es: per assolvere *imposta di bollo*), soprattutto da parte di Associazioni e/o piccole imprese che assolvono personalmente ai propri adempimenti amministrativi;
 - 2) guida all' *accesso con SPID/o CIE* al portale Unipass (prime informazioni disponibili dalla *home page* del portale)
 - 3) *accesso con SPID/o CIE – le opportunità del richiedente* (successivamente alla propria autenticazione in portale) *di consultare esclusivamente la propria pratica dalla scrivania del professionista suo compilatore*; spiega condizioni, operatività e quali sono i dati consultabili nelle pratiche in cui è stata compilata la propria anagrafica all'interno della sezione *“Dati richiedente”*. N.B.: alcuni Comuni stanno spingendo su questa opportunità, affinché il richiedente/proprietario di una pratica inoltrata con il portale Unipass valuti la possibilità di procedere direttamente alla sua consultazione con questa modalità (in luogo della consueta richiesta di accesso atti L. 241/1990, quando non necessaria nelle forme di copia conforme.
 - 4) *Nuova area Manifestazioni – la consultazione e ricerca eventi dal calendario dedicato* (implementazione realizzata con finanziamento InnovationLAB)
- : risposta 100%

UFFICIO SEGRETERIA/RAGIONERIA - OBIETTIVO PLURIENNALE 2022/2023

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) definisce l'obbligo da parte di ogni amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale in una apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente", i dati, le informazioni ed i documenti che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. L'impegno alla trasparenza concorre quindi alla realizzazione di un'amministrazione al servizio del cittadino.</p>	<p>Obiettivo operativo</p> <p>L'impegno alla trasparenza concorre quindi alla realizzazione di un'amministrazione al servizio del cittadino.</p> <p>A fronte della fotografia circa lo stato attuale del portale Amministrazione Trasparente del Consorzio, si vuole, mediante un obiettivo pluriennale procedere al relativo aggiornamento.</p> <p>Per l'anno 2023 prosegue e si completa quanto iniziato nel 2022</p>
---	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 100 %	
Descrizione obiettivo esecutivo			
L'obiettivo esecutivo è quello di completare l'aggiornamento delle voci non conformi o carenti del portale Amministrazione Trasparente con la raccolta e completamento dei dati			
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA
Verifica delle voci carenti		30 ottobre 2022	
Raccolta dati e implementazione al 50% (comunque almeno 80 voci)		31 dicembre 2022	
Raccolta dati e completamento al 100%			31 dicembre 2023

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Busetti Valentina
<p>Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento/integrazione del 100% voci del portale amministrazione trasparente <p>Valore dell'obiettivo: massimo Euro 500,00</p>

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	L'obiettivo esecutivo è quello di aggiornare/integrare del 100% voci del portale amministrazione trasparente	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

*Nel corso dell'anno è stato completato l'aggiornamento/integrazione delle voci del portale amministrazione trasparente, per un totale di 85 schede aggiornate ed integrate.
E' stata inoltre aggiornata l'alberatura della sezione -bandi e contratti-come da linee guida ANAC e sistemata la home page del sito istituzionale.

Risposata 100%