

NJK8 | CURRICULUM VITAE

[aggiornato a 7 febbraio 2024]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA MARTIN**

Amministrazione Consorzio B.I.M. Piave Treviso
sede legale: Via Verizzo n. 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
sede operativa: Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso (c/o Provincia di Treviso - edificio 10)

Incarico attuale Funzionario esperto di elevata qualificazione dell'A.o.o. BIMdigitalPA
Servizi associati per i Comuni ex art. 30 T.U.E.L. per
Progettualità e Servizi Unipass - Sportello Unico Commercio - Posizione Organizzativa

Numeri telefonici 0422 421701 int. 3

E-mail chiara.martin@bimdigitalpa.it - chiaramartin.cm@libero.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Monastier di Treviso - 30 maggio 1965

Titolo di studio Laurea triennale in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Padova

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Dal 01/03/2019 a tutt'oggi
- Nome ed indirizzo Ente Consorzio B.I.M. Piave Treviso
sede legale: Via Verizzo n. 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
sede operativa: Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso (c/o Provincia di Treviso - edificio 10)
- Tipo di impiego cat. D3 - area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità funzionario esperto con incarico di posizione organizzativa:
Responsabile dell'Area Omogenea Organizzativa "BIMdigitalPA"
 - Responsabile dei "Servizi ai Comuni, Enti Terzi, imprese e cittadini - piano di informatizzazione - promozione ed organizzazione - Servizi e progettualità Unipass", progettualità di valenza esclusivamente pubblica (della quale il Consorzio rappresenta il capofila) attivata a far data dal 1° luglio 2015 a favore, attualmente, di 67 Comuni, nonché di una trentina di Enti terzi e Gestori di Pubblici servizi, per un totale di quasi 334.500 pratiche gestite e circa 10.400.000 PEC movimentate, nonché - a partire dall'autunno 2020 - con circa 32.000 pagamenti elettronici effettuatiI Comuni interessati hanno formalizzato l'adesione alla stessa progettualità con approvazione in Consiglio Comunale di apposita deliberazione e quindi con la sottoscrizione di specifica convenzione ex art. 30 T.U.E.L., che sancisce lo svolgimento delle funzioni associate per la gestione in modalità telematica delle pratiche di competenza dei Comuni e degli Enti terzi attraverso lo Sportello polifunzionale "Unipass", legittimato a tal fine - quale sito istituzionale telematico condiviso tra le pubbliche amministrazioni del trevigiano per lo svolgimento dei relativi servizi interessati - alla realizzazione della digitalizzazione della P.A., con completa informatizzazione dei processi amministrativi di competenza degli enti medesimi
- Date (da - a) Dal 21/11/2022 al 31/12/2023
- Nome ed indirizzo Ente Consorzio B.I.M. Piave Treviso
sede legale: Via Verizzo n. 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
sede operativa: Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso (c/o Provincia di Treviso - edificio 10)
- Tipo di impiego cat. D3 - area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità funzionario esperto con incarico di posizione organizzativa:
Responsabile dell'Area Omogenea Organizzativa "BIMdigitalPA"
 - (in aggiunta) Responsabile del "Servizio sperimentale associato SUAP" svolto con il Comune sperimentatore di Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio e la gestione in forma associata ex art. 30 T.U.E.L. (con modalità analoghe a quelle riportate al punto precedente) delle funzioni amministrative ricondotte allo "SUAP ex D.P.R. 160/2010", sperimentazione finalizzata alla formulazione di una proposta di analoga progettualità da estendere nel 2024 ai Comuni interessati;

- Date (da – a) Dal 01/01/2019 al 28/01/2019
- • Nome ed indirizzo Ente Consorzio B.I.M. Piave Treviso
sede legale: Via Verizzo n. 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
sede operativa: Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso (c/o Provincia di Treviso - edificio 10)
- Tipo di impiego Settore / Struttura BIMdigitalPA
- Principali mansioni e responsabilità cat. D3 - area amministrativa
funziario esperto con incarico di posizione organizzativa: responsabile dell'Area Omogenea Organizzativa "BIMdigitalPA"

- Date (da – a) Dal 01/07/2015 al 31/12/2018
- • Nome ed indirizzo Ente Consorzio B.I.M. Piave Treviso
sede legale: Via Verizzo n. 1030 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
sede operativa: Via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso (c/o Provincia di Treviso - edificio 10)
- Tipo di impiego Settore / Struttura BIMdigitalPA
- Principali mansioni e responsabilità cat. D2 - area amministrativa
funziario esperto con incarico di posizione organizzativa del Settore / Struttura Unipass con avvio e consolidamento del servizio "Unipass - Sportello Unico Polifunzionale Associato" con i Comuni: Servizi a Comuni, a Enti terzi, imprese e cittadini per la realizzazione del piano di informatizzazione - promozione e organizzazione

- Date (da – a) Dal 05/11/2008 al 30/06/2015
- • Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Settore III - Servizio Attività produttive e SUAPED
- Principali mansioni e responsabilità cat. D2 - area amministrativa
Responsabile del Servizio Attività produttive e SUAPED (a seguito modifica dell'Organigramma dell'Ente, in particolare del Settore III, a seguito unificazione dei Servizi Attività Produttive e SUAPED) - determinazione n. 1123 del 5 novembre 2008

- Date (da – a) Dal 01/07/2007 al 04/11/2008
- • Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Settore III - Servizio SUAPED
- Principali mansioni e responsabilità cat. D2 - area amministrativa
Responsabile del servizio SUAPED – Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Privata di nuova istituzione

- Date (da – a) Dal 01/10/2003 al 30/06/2017
- • Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Settore III - Servizio Attività Produttive / successivamente Servizio SUAPED
- Principali mansioni e responsabilità cat. D1- area amministrativa (a seguito progressione verticale per esami, svoltasi a marzo 2003)
• Responsabile del Servizio Attività Produttive
• Responsabile del servizio SUAPED – Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Privata di

- Date (da – a) Dal 27/03/2002 al 30/09/2003
- Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Settore III - Servizio alle Imprese, in seguito denominato Servizio Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità *cat. C4* - area amministrativa
Attribuzione mansioni superiori – Categoria D – affidandomi l'incarico temporaneo di Responsabile del Servizio alle Imprese, in seguito denominato Servizio Attività Produttive - determinazione n. 261 del 27 marzo 2002

- Date (da – a) Dal 12/07/2000 al 27/03/2002
- Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Settore III - Servizio alle Imprese, in seguito denominato Servizio Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità *cat. C4* - area amministrativa
"Responsabile del procedimento" quale Istruttore tecnico-amministrativo per l'Unità Edilizia Residenziale Pubblica del Servizio Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Privata, divenendone la "referente unica" per tutti i suoi procedimenti, pur continuando ad operare anche nell'Unità Operativa Edilizia Privata, per tutti i procedimenti ad essa riferiti - determinazione n. 544 del 12 luglio 2000)

- Date (da – a) Dal 26/03/1986 al 11/07/2000
- Nome ed indirizzo Ente Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Sede: Piazza Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV)
Qualifica: Impiegato amministrativo/istruttore – VI Q.F. – presso il Settore IV – Servizio Urbanistica – Area tecnico-amministrativa.
- Principali mansioni e responsabilità Qui ho maturato la mia professionalità con particolare riferimento all'Edilizia Privata e all'Edilizia Residenziale Pubblica, seguendone tutti i procedimenti riferiti e collegati, dalla presentazione dell'istanza al suo completamento, curando la relazione e la corrispondenza con l'utenza, l'istruttoria tecnico-amministrativa di taluni procedimenti, nonché dei tre condoni edilizi, la determinazione dei contributi di costruzione dovuti, la redazione bozze convenzioni e/o atti d'obbligo, titoli edilizi, ordinanze, e ogni altro atto dovuto
 - attribuzione L.E.D. con decorrenza 21/12/2021
 - progressione economica in C3 con decorrenza 01/01/2000
 - progressione economica C4 con decorrenza 31/12/2000

ISTRUZIONE

- Ho conseguito il Diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale "Madonna del Grappa" di Treviso nell'anno scolastico 1982-1983
- Al 15 novembre 2011 ho conseguito Laurea in Governo delle Amministrazioni presso la Facoltà di Scienze Politiche di Padova, discutendo la mia tesi in "Governo Locale" con "La *governance* della semplificazione: Gli sportelli unici e il caso della Provincia di Treviso"
- Ho partecipato a numerosi corsi e/o giornate studio finalizzati all'aggiornamento professionale continuo, privilegiando - negli ultimi anni - quelli organizzati dalla Foromez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, *in house* alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica)

ATTIVITÀ

Dal 1990 al 2015. ho seguito la formazione del personale di categoria B e C inserito presso i Servizi di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Privata, nonché di Attività Produttive e SUAPED; inoltre fino a tutto il 2010 (fino alla nomina del Responsabile del Servizio Edilizia Privata) – pur impegnata, con autonomia operativa, nel Servizio Attività Produttive e SUAPED – ho continuato la mia attività di collaborazione con il medesimo Servizio, in particolare per curare atti di particolare rilievo quali convenzioni, regolamenti, bandi E.R.P., rapporti con legali, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio, ecc.

Negli anni 2007-2008 ho portato avanti, per conto dell'Amministrazione di Preganziol un progetto di *Responsabilità sociale d'impresa*, iniziato a seguire per interessi personali

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Privata, di cui sono stata responsabile, si è caratterizzato, fin dalla sua prima istituzione con la prima riforma del 1998, per la volontà alla sua piena attuazione, nel rispetto delle disposizioni normative.

In tale ambito la mia formazione professionale mi ha consentito di collocarmi con competenza in collegamento tra le due principali "anime" del SUAP: il Servizio Edilizia Privata ed il Servizio Attività Produttive.

Qui ho seguito interamente, redigendone tutti gli atti collegati, anche i procedimenti di bonifica ambientale in siti di dismissione impianti carburanti ai sensi D.Lgs. 152/2006 e normativa previgente, nonché le procedure di variante urbanistica "SUAP" ai sensi dell'allora art. 5 del D.P.R. 445/1998.

Con l'ultima riforma in materia di SUAP (2010), ho partecipato ai tavoli tecnici camerati e presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per l'attivazione del "nuovo" Sportello Unico ex D.P.R. 160/2010, partecipando attivamente alla fattiva sperimentazione del portale www.impresainungiorno.gov.it, in un rapporto di rete e di collaborazione.

Dopo un rallentamento di questa attività da luglio ad ottobre 2011, determinata dall'esigenza di dedicare il mio tempo extra lavorativo per il completamento della tesi di laurea, questa collaborazione è ripresa con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Con decorrenza 20 agosto 2012, per conto del Comune di Preganziol, ho curato l'avvio della prima parte della riforma SUAP ex D.P.R. 160/2010 (primo comune trevigiano), prevedendo l'esclusivo inoltro telematico dei procedimenti "automatizzati" e supportando i professionisti con attività di consulenza/assistenza anche telefonica

In materia di SUAP, ho collaborato al tavolo tecnico "edilizia" presso la Regione Veneto dal 2011 al marzo 2013;

Nel 2012, dal 1° marzo al 31 ottobre, ho svolto attività di consulenza e collaborazione presso il Comune di Cessalto (TV);

Dal 2012 fino al 2017 ho svolto attività di collaborazione occasionale con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, occupandomi di collaborazione e consulenza in materia di Attività Produttive e SUAP, di coordinamento dei progetti e delle attività di formazione, nonché dell'analisi e sviluppo del progetto UNIPASS, finalizzato all'attuazione non solo degli Sportelli SUAP e SUE, ma dell'intero Piano di Informatizzazione dei Comuni. Successivamente ho dovuto rinunciare a detta collaborazione, per i notevoli carichi di lavoro determinati dall'attuazione delle progettualità Unipass, che seguono per la mia Amministrazione.

Dal 1° luglio 2015 – a seguito mobilità esterna tra enti – opero quale funzionario esperto, ricosciuto di elevata qualificazione dal 2024, titolare di Posizione Organizzativa presso la Struttura Unipass (ora A.o.o. BIMdigitalPA) del Consorzio B.I.M. Piave Treviso, Consorzio obbligatorio di comuni non economico ex art. 2, c. 2, D.lgs. 267/2000, struttura istituita presso il medesimo Consorzio proprio per rendere possibile il fattivo avvio del progetto e Portale UNIPASS, ed a cui, progressivamente nel tempo, si sono aggiunti ulteriori progettualità svolte con i Comuni aderenti, previa sottoscrizione di convenzione ex art. 30 T.U.E.L..

Volendomi limitare a quest'ultimo ambito, ho collaborato per l'organizzazione dei seguenti momenti di formazione dedicati ai Comuni, nonché – dopo l'avvio del Portale UNIPASS – anche ai

professionisti:

Gennaio 2012: "Liberalizzazioni orari e attività nel diritto dell'Unione Europea e nella legislazione statale e regionale"

Marzo 2012 - "Le procedure edilizie nel SUAP"

Giugno 2012 - "Semplificazione amministrativa e liberalizzazioni - Il punto sulle liberalizzazioni (D.L. n. 201/2010) - Le recenti disposizioni di semplificazione e di sviluppo (D.L. 5/2012)"

Estate 2012 - (membro gruppo di progetto) "Elaborazione di criteri di programmazione e regolamentazione dell'attività dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande"

Dicembre 2012 - "Il punto sulla normativa del settore attività produttive - Incontro di aggiornamento autogestito"

Aprile 2013 - (co-relatore) "Il punto sulla normativa del settore attività produttive - Incontro di aggiornamento autogestito"

Giugno 2013 - (co-relatore) "Il punto sulla normativa del settore attività produttive - Incontro di aggiornamento autogestito"

Luglio 2013 - (co-relatore) "Il punto sulla normativa del settore attività produttive - Incontro di aggiornamento autogestito"

Gennaio 2014 - (co-relatore) "Il punto sulla normativa del settore attività produttive - Incontro di aggiornamento autogestito"

Inverno 2014 - (membro gruppo di progetto) "Elaborazione dell'aggiornamento del regolamento per il funzionamento della C.C.V.L.P.S."

Febbraio 2014 - (co-relatore) "Autorizzazione Unica Ambientale: fattispecie e relativi procedimenti amministrativi. Ruolo e adempimenti del SUAP"

Aprile 2014 - (co-relatore) "Autorizzazione Unica Ambientale: fattispecie e relativi procedimenti amministrativi. Ruolo e adempimenti del SUAP"

Giugno 2014 - (co-relatore) "Incontro di aggiornamento autogestito - Il punto sulla normativa del settore attività produttive"

Settembre 2014 - (co-relatore) "Incontro di aggiornamento autogestito: Il punto sulla disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale e sulle procedure inerenti i Piani Agricoli Aziendali proprie di AVEPA"

Novembre 2014 - (co-relatore) "Il procedimento ordinario del SUAP e le relative tempistiche e connessioni con le competenze di altri uffici ed enti con particolare riguardo ai procedimenti edilizi, ambientali, di prevenzione incendi e delle strutture socio-sanitarie"

Giugno 2015 - (co-relatore) "Procedure AVEPA per l'edificabilità in zona agricola alla luce della L.R. 11/2004 e dei successivi atti di indirizzo. Aggiornamenti tecnico-normativi e disamina di casistiche particolari con riferimento alla gestione dei Piani Aziendali" - Incontro di aggiornamento autogestito

Ottobre 2015 - (co-relatore) "L. 124/2015: nuove modifiche alla L. 241/90 - Legalità e certezza dei tempi istruttori e di controllo per una corretta azione amministrativa, con particolare riferimento alle SCIA e all'istituto del silenzio-assenso"

Novembre 2015 - (co-relatore) "L'esercizio delle attività d'impresa (commercio, somministrazione, servizi alla persona, ecc.), rivolto in particolare ad Associazioni di

Novembre 2015 - (co-relatore) "I procedimenti di edilizia produttiva (tramite lo Sportello SUAP) e di edilizia residenziale (tramite lo Sportello SUE), rivolto in particolare a tecnici, progettisti, ecc." -

Incontro di aggiornamento autogestito

Dicembre 2015 - (co-relatore) "I procedimenti amministrativi del settore ambiente (Autorizzazioni Uniche Ambientali, ecc.), rivolto in particolare a tecnici, chimici, ecc." - Incontro di aggiornamento autogestito

Aprile 2016 - (co-relatore) "Analisi dei procedimenti amministrativi intesi al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (D.Lgs. 42/2004)", rivolto in particolare ai professionisti tecnici" - Incontro di aggiornamento autogestito

Settembre 2016 - (co-relatore) "Attuazione dell'Intesa 5 luglio 2012: l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica - Indirizzi e modalità operativi"

Ottobre 2016 - (co-relatore) "Il riordino della disciplina della conferenza di servizi"

Ottobre 2016 - (relatore) "La nuova disciplina della conferenza di Servizi (D.Lgs. 127/2016)" - Incontro rivolto ai funzionari delle Aziende U.L.S.S. n. 7, 8 e 9 di aggiornamento autogestito

Ottobre 2016 - (co-relatore) "Territorio ed Ambiente – Il punto sui procedimenti ambientali / Unipass: stato di fatto, prossime progettualità ed impegni futuri"

Maggio 2017 – (relatore) Il nuovo istituto della conferenza di servizi

Giugno 2017- (co-relatore) "Le riforme di semplificazione amministrativa e la nuova disciplina della conferenza di Servizi (D.Lgs. 126/2016 e 127/2016)" - Incontro rivolto ai funzionari delle Aziende U.L.S.S. n. 7, 8 e 9 di aggiornamento autogestito

Luglio 2017 - Webinar - (co-relatore) "La gestione telematica dei nuovi regimi amministrativi introdotti dal D.Lgs. 222/2016" (parte prima) e " Guida agli adempimenti mediante il Portale Unipass (seconda parte) – rivolto a tutti gli utenti (professionisti e P.A.) utilizzatori del Portale Unipass

Dicembre 2017 - Webinar - (co-relatore) "La gestione delle nuove Conferenze di Servizi nel portale Unipass" – rivolto a tutti gli utenti (professionisti e P.A.) utilizzatori del Portale Unipass

Ottobre 2018 - (co-relatore) "Le riforme di semplificazione amministrativa e la nuova disciplina della conferenza di Servizi (D.Lgs. 126/2016 e 127/2016)" - Incontro rivolto ai funzionari del Comando provinciale VV.F. di aggiornamento autogestito

Giugno 2019 - relatore nel Webinar organizzato dalla Formez P.A. all'interno della rassegna *Eventi P.A.* "Gli strumenti tecnologici: le nuove piattaforme come strumento per semplificare le relazioni tra imprese e pubblica amministrazione. La piattaforma Unipass"

Settembre 2019 - Webinar - (co-relatore) "Il Portale Unipass: usabilità del portale - dalla compilazione all'inoltro dei procedimenti di commercio ed attività assimilabili. Il dialogo con la P.A. per la loro definizione"

Settembre 2019 - Webinar - (co-relatore) "Il Portale Unipass: usabilità del portale - dalla compilazione all'inoltro dei procedimenti edilizi ed ambientali, e loro endo-procedimenti. Il dialogo con la P.A. per la loro definizione"

Settembre 2019 - Webinar rivolto in particolare ai funzionali di Comuni ed Enti terzi - (co-relatore) "Il Portale Unipass. Sportello Unico Commercio: il coinvolgimento delle Pubbliche Amministrazioni nei procedimenti amministrativi di propria competenza"

Settembre 2019 - Webinar rivolto in particolare ai funzionali con 'ruolo' di Sportello Unico- (co-relatore) "Gli Sportelli SUAP e SUE. Funzionalità del Portale Unipass a supporto del ruolo proprio degli Sportelli Unici dal D.P.R. 160/2010 e dall'Art. 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.. Aggiornamento sulle implementazioni attuate"

Ottobre 2019 - Webinar rivolto in particolare ai funzionari degli Enti terzi - (co-relatore) "Il Portale Unipass. Gestione dei procedimenti amministrativi e dialogo telematico delle pubbliche

amministrazioni verso gli sportelli di SUAP e SUE. Aggiornamento sulle implementazioni attuate"

Dicembre 2019 – Webinar rivolto in particolare ai professionisti - (co-relatore) "Il Portale Unipass: associazione delle pratiche nei procedimenti ambientali e/o edilizi. Le funzionalità del portale Unipass dalla ricerca dei procedimenti di interesse, all'associazione dei vari procedimenti ambientali per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale, oppure per l'associazione dei possibili endo-procedimenti al procedimento *principale* edilizio"

Dicembre 2019 – Webinar (co-relatore) "Il Portale Unipass: la gestione degli adempimenti amministrativi connessi ai subingressi ed alle modifiche e variazioni societarie. Le funzionalità del portale Unipass dalla ricerca alla compilazione e gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai sub-ingressi ed alle modifiche e variazioni societarie quando richiedono adempimenti amministrativi (e telematici) a competenza degli Uffici comunali Commercio, nonché di Enti terzi (A.S.L., C.C.I.A.A., ecc.)"

Gennaio 2020 – Webinar (co-relatore) "Il Portale Unipass: la gestione delle conferenze di servizi. Le funzionalità del portale Unipass per la gestione delle diverse Conferenze di Servizi, il tutto partendo dalla condivisione tra varie Pubbliche Amministrazioni dei procedimenti amministrativi oggetto di esame"

Gennaio 2020 – Webinar (co-relatore) "Il Portale Unipass: le personalizzazioni dei procedimenti amministrativi dopo le riforme *"Madia"*. I vincoli posti in capo alle diverse Pubbliche Amministrazioni rispetto alle possibili proposte di personalizzazione della modulistica e dei settaggi dei procedimenti da rendere disponibili nel portale all'utenza, per effetto di quanto previsto dai D.Lgs. 126 e 222 del 2016.

Febbraio 2020 – Webinar (co-relatore) "La compilazione delle pratiche telematiche: responsabilità del soggetto intestatario e ruolo dell'incaricato al suo invio. Responsabilità del soggetto intestatario delle pratiche depositate telematicamente alla P.A. rispetto ai loro contenuti, nonché riconducibili alle autocertificazioni del possesso dei requisiti essenziali"

Marzo 2020 – Webinar (co-relatore) "Portale Unipass: la gestione telematica dei procedimenti amministrativi edilizi ed ambientali in presenza di volture/trasferimenti della proprietà"

Aprile 2020 – Webinar (co-relatore) "Portale Unipass: la gestione telematica delle dichiarazioni di conformità degli impianti alla regola dell'arte - D.M. 37/2008"

Giugno 2020 – Webinar (co-relatore) "Ratio normativa che sottende alla presentazione delle dichiarazioni di conformità degli impianti ex D.M. 37/2008 e sulle modalità di svolgimento di detto adempimento per il tramite del portale Unipass"

Ottobre 2022 – seminario in presenza (co-relatrice) -"Portale Unipass: la gestione telematica delle dichiarazioni di conformità degli impianti alla regola dell'arte - D.M. 37/2008 - approfondimenti"

Ho curato la formazione all'usabilità del Portale per tutti gli Enti terzi coinvolti nel portale, oltre che per numerosi colleghi dei Comuni, imperdibile occasione di approfondimento e di condivisione dell'operatività del personale della P.A. nell'attuazione delle riforme di semplificazione amministrativa (Legge 124/2015 e decreti legislativi di sua attuazione), condividendo operatività, facendomi portavoce delle difficoltà degli uni e degli altri, cercando le mediazioni possibili rispetto agli obiettivi di 'buona amministrazione' perseguiti da tutti

Nel tempo ho curato alcune proposte di semplificazione amministrativa in materia di "commercio", "insegne ex nuovo Codice della strada", ed "impianti carburanti", avanzandole a Regione e Ministeri competenti, nonché la stesura del nuovo Regolamento per i procedimenti amministrativi per conto del Comune in cui fino al 2015 operavo, anche allineandolo alle normative in materia di SUAP, CAD ed adempimenti ex D.Lgs. 33/2013.

Curo, nell'ambito del Progetto UNIPASS (usabilità e sviluppi del Portale), le pubblicazioni periodiche rivolte alle pubbliche amministrazioni, nonché ai professionisti/utenti, nonché la redazione di video-tutorial dedicati pubblicati direttamente in portale Unipass

Partecipo ad alcuni forum della Rete dei Semplificatori – Rete Italia semplice, Agenda per la

semplificazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e – su segnalazione degli Enti – mi faccio parte attiva con quesiti alla Funzione Pubblica per complessità rappresentate, derivanti da dubbi applicativi su recenti norme o complessità

FORMZIONE (2024-2020)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>06/02/2024 Centro Studi Amm.vi della Marca Trevigiana <i>"Autorizzazioni uniche ambientali (AIA – AUA) – parte prima: ruoli e competenze dei Comuni"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>06/12/2023 Formanagement s.r.l. (formazione obbligatoria online) <i>"La prevenzione della corruzione"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>20/11/2023 Formanagement s.r.l. (formazione obbligatoria online) <i>"Gli obblighi di trasparenza"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>17/10/2023 Formanagement s.r.l. (formazione obbligatoria online) <i>"Etica e codice di comportamento"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>Dal 09/05/2023 al 14/06/2023 Formez al servizio della P.A. (formazione da remoto extra orario lavorativo - iniziativa personale) Progetto <i>"Opengov: metodi e strumenti per amministrazione aperta – Linea A2: Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta"</i> – Corso <i>"Pratiche digitali di partecipazione – Ed. 4"</i> della durata di 12 ore con test intermedi ed elaborato finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>Dal 02/05/2023 al 07/06/2023 Formez al servizio della P.A. (formazione da remoto extra orario lavorativo - iniziativa personale) Progetto <i>"Opengov: metodi e strumenti per amministrazione aperta – Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta"</i> – Corso <i>"Accountability Ed. 2"</i> della durata di 12 ore con test intermedi ed elaborato finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>24 -31 marzo – 7/04/ 2023 Nuovi Servizi s.a.s. di Brino Valerio & C. (formazione obbligatoria online) <i>"Corso teorico-pratico per addetti di Primo Soccorso – gruppo B-C – 12 ore – con superamento della verifica finale"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>07/03/2023 Nuovi Servizi s.a.s. di Brino Valerio & C. (formazione obbligatoria in presenza) <i>"Corso teorico-pratico per addetti all'attuazione della prevenzione incendi [...] tipo 2-FOR – attività di livello 2 /durata 8 ore – con superamento della verifica finale"</i> [D.M. 02/09/2021 e D.Lgs. 81/2008, artt. 37 e 46]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>24 -25 -31 gennaio 2023 - 01/02/2023 Nuovi Servizi s.a.s. di Brino Valerio & C. (formazione obbligatoria online) • <i>"Corso formazione generale per lavoratori" (25/01/2023)</i> • <i>"Corso di formazione particolare aggiuntiva per il Preposto – professione manager" (24 e 31/01/2023)</i> • <i>"Corso di formazione specifica – basso rischio – per i lavoratori" (01/02/2023)</i> [D.Lgs. 81/2008, art. 37 accordi Stato-Regioni n. 221/2011]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie di studio 	<p>Dal 31/01/2023 al 07/03/2023 Formez al servizio della P.A. (formazione da remoto extra orario lavorativo - iniziativa personale) Progetto <i>"Opengov: metodi e strumenti per amministrazione aperta – Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta"</i> – Corso <i>"Open Data"</i> della durata di 12 ore con test intermedi ed elaborato finale</p>

- Date (da – a) 30/11/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Feltrina Servizi s.r.l.
(formazione obbligatoria online) *"Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"*
- *Principali materie di studio*

- Date (da – a) 21/11/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Feltrina Servizi s.r.l.
(formazione obbligatoria online) *"Etica e codice di comportamento"*
- *Principali materie di studio*

- Date (da – a) 12/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amm.vi della Marca Trevigiana
(formazione obbligatoria online) *"Anticorruzione, reati e codice di comportamento"*
- *Principali materie di studio*

- Date (da – a) 04/11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Feltrina Servizi s.r.l.
Unione Montana Feltrina
(formazione obbligatoria online) *"Anticorruzione e privacy"*
- *Principali materie di studio*

competenze linguistiche

Madre Lingua – Italiano

Altre lingue:

Francese – Livello scolastico

Inglese – Livello scolastico

Capacità e competenze nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza e utilizzo dei prodotti Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint, ecc.) e degli altri strumenti web, posta elettronica, gestionali vari, ecc

Capacità e competenze personali

Grande dedizione al lavoro e determinazione negli obiettivi fissati, con capacità propositive

Capace nell'organizzazione del lavoro di gruppo, con attitudine e disponibilità a esprimere la professionalità in gruppi di lavoro anche multi disciplinari, anche in condizioni di difficoltà operative e vicine scadenze, garantendo la qualità del lavoro svolto.

Attitudine e disponibilità ad intrattenere rapporti con le persone, attenzione nel valorizzarne abilità e competenze, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

Da sempre coltivo un grande interesse per la scrittura