

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Delibera nr. 30 del 11-09-2025

Oggetto: Adempimenti ai sensi dell'art. 19 dello Statuto Consorziale;

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di settembre alle ore 18:00, nella sede di Pieve di Soligo in Via Verizzo 1030, previo invito del Presidente in data utile, si è convocato il Consiglio Direttivo.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti/ Assenti
Da Soller Cristina	Presidente	P
Baron Maura	Consigliere	P
Dalla Nese Daniele	Consigliere	P
Fontebasso Mara	Consigliere	P
Guizzo Paolo	Consigliere	P
Rugolo Gino	Consigliere	P
Fregonese Luciano	Consigliere	P

presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assume la presidenza l'Avv. Da Soller Cristina in qualità di Presidente assistito dal Dottor Rugolo Gino in qualità di consigliere anziano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Direttivo a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il presente atto deliberativo viene assunto in modalità videoconferenza, e, pertanto, con la presenza del Segretario e dei membri del Consiglio Direttivo in video simultaneo;

DATO ATTO che tale modalità viene prevista ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 12.04.2022 e sono stati garantiti criteri di trasparenza e tracciabilità mediante un sistema che consente di identificare con certezza i partecipanti, è assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengono garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PREMESSO che l'art. 19 dello Statuto stabilisce che spetta al Consiglio Direttivo proporre il nominativo del segretario - direttore e che lo stesso, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto è nominato dall'Assemblea consorziale su proposta del Consiglio Direttivo;

CHE il medesimo art. 29 prevede che la determinazione dei compensi è competenza del Consiglio Direttivo in relazione anche ai poteri, funzioni, e quant'altro fissato nella convenzione - contratto da stipulare in sede di conferimento dell'incarico;

CHE il segretario - direttore è, comunque responsabile della ordinaria amministrazione e sovrintende a tutti i servizi consorziali, oltre che dare attuazione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

VISTE le dimissioni da Segretario – Direttore presentate dalla dott.ssa Michela De Vidi con decorrenza 1° settembre 2025 di cui alla nota prot. n. 624 del 29,08,2025, a fronte di nuovo incarico ricoperto in altro ente;

RITENUTO di proporre il nominativo del rag. Girotto Damiano, nato a Treviso il 4.08.1971, che presenta conoscenza e professionalità per la carica, avendo già collaborato con il Consorzio;

RITENUTO di stabilire la durata dell'incarico fino al 31 dicembre 2026, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30 dello Statuto o dalla preventiva cessazione dell'incarico per dimissioni;

RITENUTO di prevedere per l'incarico al Segretario Direttore la corresponsione di euro 25.000,00 comprensivi di oneri previdenziali e fiscali, oltre i contributi dovuti per legge;

RITENUTO di non prevedere né rimborsi spese per trasferte né altre tipologie di rimborsi;

DATO ATTO che le condizioni dell'incarico saranno disciplinate da apposita convenzione - contratto, che riporterà gli elementi del presente provvedimento e che per quanto non previsto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e nel Codice civile;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Consorziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di proporre il nominativo del rag. Girotto Damiano, nato a Treviso il 4.08.1971, quale segretario-direttore, che presente conoscenza e professionalità alla carica;
3. di prevedere per il Segretario per detto incarico per la sua durata sino al 31 dicembre 2026, la corresponsione di euro 25.000,00 comprensivi di oneri previdenziali e fiscali, oltre i contributi dovuti per legge;
4. di non prevedere alcuna tipologia di rimborsi spese per trasferte o altri rimborsi;

5. di dare atto che le condizioni dell'incarico saranno disciplinate da apposita convenzione-contratto, che riporterà gli elementi del presente provvedimento e che per quanto non previsto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e nel Codice civile;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere per quanto di competenza;
7. di pubblicare il presente atto nel sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Da Soller Cristina

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Rugolo Gino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario verbalizzante certifica che copia del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell' Ente dal giorno 22-09-2025 al giorno 07-10-2025..

Pieve di Soligo, li 22-09-2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Rugolo Gino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente verbale di deliberazione è divenuto esecutivo il 02-10-2025 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. nr. 267 del 18/08/2000.

Pieve di Soligo, li 22-09-2025



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Rugolo Gino