

CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO
Provincia di Treviso

**RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2022**

OBIETTIVI UNITA' ORGANIZZATIVA UNIPASS/SUC e SEGRETERIA - obiettivo trasversale 2022

Obiettivo strategico Garanzia attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Obiettivo operativo Partecipazione del personale a sessione di attività formativa in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 0 %		
Descrizione obiettivo esecutivo Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione da parte dei funzionari apicali del Consorzio				
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA	2024 TEMPISTICA
Partecipazione al corso		Entro il 31.12.2022	---	---
Attestazione dell'avvenuta formazione con trasmissione attestato		Dicembre 2022	---	----
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon, Chiara Martin, Busetti Valentina				
Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso: Partecipazione a corso di formazione in qualsiasi modalità erogato (in presenza, FAD differita, webinar, misto ecc.). Non prevista pesatura negli indicatori di performance				

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
	Iscrizione e partecipazione a corso formativo ed informativo in tema di anticorruzione da parte dei funzionari del Consorzio	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

*Corso organizzato dall'Unione Montana Feltrina e svolto, in due distinte giornate, in collegamento da remoto, rispettivamente il 21 novembre 2022 (Etica e Codice di comportamento) ed il 30 novembre 2022 (Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa). Attestati acquisiti agli atti.

OBIETTIVO CONDIVISO su biennio 2022 e 2023 - UNITÀ ORGANIZZATIVE SPORTELLINO UNICO COMMERCIO e SERVIZI UNIPASS

Obiettivo strategico Predisposizione delle attività propedeutiche all'avvio della gestione delle pratiche amministrative relative alle manifestazioni temporanee a favore dei Comuni che hanno già ceduto le relative funzioni in sede di adesione allo Sportello Unico Commercio (SUC)	Obiettivo operativo Redazione della bozza di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , funzionale all'istituzione, nomina e funzionamento di una Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> . Le attività istruttorie e di controllo verranno svolte dal Servizio SUC a partire da una specifica modulistica realizzata dai dipendenti consortili proponenti sulla base delle previsioni del regolamento, e messa a disposizione dell'utenza interessata allo svolgimento delle diverse tipologie di iniziative temporanee (sagre e manifestazioni varie, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.).
---	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2:		PESO 70 %			
Descrizione obiettivo esecutivo L'obiettivo esecutivo è quello di assicurare ai Comuni che hanno già deliberato in Consiglio comunale, contestualmente all'adesione allo Sportello Unico Commercio, l'affidamento al Consorzio delle funzioni amministrative connesse alla gestione delle pratiche relative alle manifestazioni temporanee e/o mostre mercato. A tal fine, dovrà essere predisposta a favore di tutti i Comuni interessati una proposta di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , che preveda altresì modalità e termini per l'istituzione di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> ed il suo funzionamento. Dovrà poi essere debitamente predisposta tutta la modulistica utile e necessaria agli utenti interessati per dare attuazione alle previsioni del regolamento per quanto riguarda lo svolgimento di qualsivoglia iniziativa temporanea (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.) promossa sui territori comunali di pertinenza dello Sportello Unico Commercio.					
FASI	%	2020 TEMPIS TICA	2021 TEMPIS TICA	2022 TEMPIS TICA	2023 TEMPIS TICA
Redazione della bozza atto di <i>Regolamento sovracomunale per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei</i> , nonché funzionale all'istituzione, attivazione e funzionamento di una specifica Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a valenza <i>sovra-comunale</i> .				Ottobre 2022	
- Invio delle bozze degli atti (regolamento, delibera consiliare, ecc.) ai Comuni interessati, unitamente ai costi definiti redatti dalla Direzione di progetto sulla base del relativo piano economico, approvati dal Consorzio; - Presentazione/illustrazione del <i>regolamento sovracomunale</i> in incontri dedicati ai Comuni interessati				dicembre 2022	---
Predisposizione della <i>modulistica-tipo</i> attuativa del proposto <i>Regolamento</i>				dicembre 2022	
- Coordinamento delle attività amministrative con i Comuni ed enti terzi coinvolti/interessati - Organizzazione interna al SUC per la gestione delle pratiche amministrative connesse allo svolgimento di manifestazioni temporanee				dicembre 2022	
Predisposizione degli specifici percorsi all'interno del portale Unipass e caricamento della modulistica attuativa del succitato <i>Regolamento sovracomunale</i> per i Comuni interessati				entro dicembre 2022	
Svolgimento di periodici incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.)				dicembre 2022	gennaio / dicembre 2023

Istituzione e nomina della <i>Commissione sovra-comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</i>					da gennaio 2023
Avvio dei Comuni interessati coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio					da gennaio 2023

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon e Chiara Martin					
Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:					
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di una proposta di <i>Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee</i> da condividere con tutti i comuni interessati, che preveda altresì l'istituzione di una <i>C.C.V.L.P.S. sovra-comunale</i> ed il suo 'funzionamento', nonché che demandi l'aggiornamento della modulistica per la gestione di tutte le iniziative temporanee promosse dai medesimi Comuni nei termini del medesimo regolamento (sagre, eventi giornalieri, biciclettate e passeggiate ecologiche, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici, falò, ecc.): risposta 100% - Messa in linea nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative e della <i>modulistica</i> attuativa del <i>Regolamento sovracomunale</i>: risposta 100% - Svolgimento di almeno n. 1 incontro tecnico-amministrativo zonale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e Associazioni organizzatrici di eventi nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale) : risposta 100% 					
Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:					
<ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei Comuni interessati, coerentemente con le adesioni pervenute, previo inserimento in organico del SUC e prima formazione delle risorse umane integrative per l'erogazione del nuovo servizio: risposta 100% - Istituzione e nomina della <i>C.C.V.L.P.S. sovra-comunale</i> in esecuzione del <i>Regolamento comunale per le manifestazioni</i> approvato dai Comuni: risposta 100% - Svolgimento di almeno n. 3 incontri tecnico-amministrativi suddivisi per zone su ambito provinciale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e le Associazioni che organizzano iniziative temporanee nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale, ULSS, Vigili del Fuoco, ecc.): risposta 100%. 					

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Predisposizione di una proposta di <i>Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee</i> da condividere con tutti i comuni interessati, che preveda altresì l'istituzione di una <i>C.C.V.L.P.S. sovra-comunale</i>	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
	Messa in linea nel portale Unipass dei settaggi delle pratiche amministrative e della <i>modulistica</i> attuativa del <i>Regolamento sovracomunale</i> : risposta 100%	Unità di misura:Si =1 No=0	100%	100%**	1	no
	Svolgimento di almeno n. 1 incontro tecnico-amministrativo zonale per <i>(in)formare</i> i Gruppi e Associazioni organizzatrici di eventi nei Comuni interessati (se possibile, di concerto con UNPLI provinciale e regionale) : risposta 100%	Unità di misura:Si =1 No=0	100%	100%***	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

* E' stato predisposta la proposta di *Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee*, trasmettendola a dicembre 2022 ai 13 Comuni che aveva già formulato la loro adesione. I Comuni sono: Breda di Piave, Cessalto, Codognè, Fontanelle, Istrana, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Salgareda, San Pietro di Feletto, Sarmede, Volpago del Montello, che hanno già approvato il regolamento nei primi mesi del 2023, nonché i Comuni di Castello di Godego e di Caerano di San Marco che non l'hanno ancora approvato, ancorché fin dal 1° gennaio 2023 stiamo svolgendo le funzioni di Manifestazioni Temporanee in forza della delega di funzioni già ricompresa con l'originaria convenzione S.U.C. sottoscritta nel 2021 con i medesimi comuni, anche incontrando le relative associazioni: *risposta 100%*

Lo stesso *Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee* è stato previamente condiviso per le parti che li vedevano coinvolti, con più riunioni tecniche, sia con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 – Marca Trevigiana, sia con il Comando Prov.le VV.F. di Treviso, il quale – nella piena condivisione dei suoi contenuti – ha avviato la procedura con la Prefettura di Treviso per ottenerne la ratifica dal Ministero dell'Interno ad inserire il proprio logo in intestazione al nostro regolamento.

**E' stata predisposta tutta la modulistica derivante dall'attuazione del *Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee* predisposto, nonché dei relativi settaggi in portale entro il 31 dicembre 2022. Successivamente si è proceduto con la relativa messa in linea per i Comuni aderenti alla progettualità '*manifestazioni*' man mano che gli stessi hanno provveduto all'approvazione in C.C. del medesimo regolamento, da cui trovano riferimento: *risposta 100%*

Procedimenti in SUAP (organizzati in forma di impresa):

[M.T.] SUAP COFI001_1 - Fiere - Manifestazioni di RILEVANZA LOCALE / svolgimento e attribuzione qualifica

[M.T.] SUAP COPA051_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: evento giornaliero fino a 200/1000 partecipanti / inizio attività

[M.T.] SUAP COPA056_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: sagre e manifestazioni temporanee - affluenza fino a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA057_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: sagre e manifestazioni temporanee - affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA141_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: [MANIFESTAZIONE RIPETITIVA] sagre e manifestazioni temporanee - affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA084_1 - FUOCHI D'ARTIFICIO / nuovo rilascio

[M.T.] SUAP COPA149 - LANTERNE VOLANTI / nuovo rilascio

[M.T.] SUAP COPA094_1 - SPETTACOLI VIAGGIANTI: estensione licenza e occupazione di area pubblica / nuovo rilascio

[M.T.] SUAP COPA086_1 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE: licenza

[M.T.] SUAP COPA087 - MANIFESTAZIONI MOTORISTICHE: licenza

[M.T.] SUAP COPA088 - MANIFESTAZIONI CON EQUIDI: licenza

[M.T.] SUAP COPA151 - SFILATA CARRI ALLEGORICI: licenza

[M.T.] SUAP COPA125_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti – con animali e affluenza fino a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA126_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti – con animali e affluenza superiore a 200 persone nuovo rilascio

[M.T.] SUAP COPA142_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti – senza animali e affluenza fino a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA143_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti – senza animali e affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] SUAP COPA150 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA EVENTO e RICHIESTA PATROCINIO / OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Procedimenti di Sportello Altri Servizi (non organizzati in forma di impresa):

[M.T.] COFI001_1 - Fiere - Manifestazioni di RILEVANZA LOCALE / svolgimento e attribuzione qualifica

[M.T.] COPA051_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: evento giornaliero fino a 200/1000 partecipanti

[M.T.] COPA056_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: sagre e manifestazioni temporanee - affluenza fino a 200 persone

[M.T.] COPA057_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: sagre e manifestazioni temporanee - affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] COPA141_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: [MANIFESTAZIONE RIPETITIVA] sagre e manifestazioni temporanee - affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] COPA049_1 - FALÒ TRADIZIONALE / inizio attività

[M.T.] COPA084_1 - FUOCHI D'ARTIFICIO / nuovo rilascio

[M.T.] COPA149 - LANTERNE VOLANTI / nuovo rilascio

[M.T.] COPA094_1 - SPETTACOLI VIAGGIANTI: estensione licenza e occupazione di area pubblica / nuovo

rilascio

[M.T.] COPA085_1 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE: avviso / inizio attività - comunicazione

[M.T.] COPA086_1 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE: licenza

[M.T.] COPA087 - MANIFESTAZIONI MOTORISTICHE: licenza

[M.T.] COPA088 - MANIFESTAZIONI CON EQUIDI: licenza / nuovo rilascio

[M.T.] COPA151 - SFILATA CARRI ALLEGORICI: licenza / nuovo rilascio

[M.T.] COPA125_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti - con animali e affluenza fino a 200 persone

[M.T.] COPA126_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti - con animali e affluenza superiore a 200 persone

[M.T.] COPA142_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti - senza animali e affluenza fino a 200 persone

[M.T.] COPA143_1 - PUBBLICO SPETTACOLO: circhi e mostre itineranti - senza animali e affluenza superiore a 200 persone / nuovo rilascio

[M.T.] COPA150 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA EVENTO e RICHIESTA PATROCINIO / OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO / nuovo rilascio

*** Sono stati svolti un incontro tecnico-amministrativo per *(in)formare* della progettualità e dei contenuti del regolamento in occasione della riunione *Umpli provinciale* del 24 ottobre 2022 (a Combai), nonché il 15 dicembre 2022 ad Istrana (incontro, questo, organizzato con l'Amministrazione Comunale per (in)formare tutti i Gruppi ed Associazioni organizzatrici di eventi nel Comune medesimo, che hanno partecipato numerosi all'incontro medesimo). Nel corso del 2023 sono stati svolti vari incontri informativi con le associazioni di ciascun Comune, organizzati assieme alle Amministrazioni comunali in concomitanza con l'approvazione del *Regolamento comunale per le manifestazioni temporanee: risposta 100%*

Assieme ad *Umpli* provinciale – attesa comunque la partecipazione dei loro rappresentanti comunali alle riunioni organizzate presso i vari Comuni aderenti alla progettualità - sono state altresì organizzate due specifiche riunioni serali alla stessa dedicate, rispettivamente a Fontanelle (il 14 marzo) ed a Volpago del Montello (21 marzo), entrambe molto partecipate.

OBIETTIVI 2022 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SUC

Obiettivo strategico Predisposizione degli atti utili e necessari all’approvazione ed adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma	Obiettivo operativo Approvazione ed adozione in CdA consortile dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma
---	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3: PESO 30 %

Descrizione obiettivo esecutivo
Approvazione ed adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma

FASI	%	2020 TEMPIS TICA	2021 TEMPIS TICA	2022 TEMPIS ICA	2023 TEMPIS ICA
Predisposizione degli atti utili e necessari all’approvazione ed all’adozione dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma				dicembre 2022	

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Marco Cescon

Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:
Predisposizione degli atti utili e necessari all’approvazione in CdA consortile dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma: risposta 100%

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
	Predisposizione degli atti utili e necessari all’approvazione in CdA consortile dei manuali di gestione del protocollo informatico in uso nella aoo BIMdigitalPA e dei processi per la relativa conservazione documentale digitale a norma	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

Gli atti sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 43 del 14 dicembre 2023: *risposta 100%*

OBIETTIVI 2022 - UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI UNIPASS

Obiettivo strategico Sperimentaltà su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati.	Obiettivo operativo Progettualità utile al consolidamento/rafforzamento della progettualità Unipass di <u>sperimentaltà</u> su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati.
--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4:	PESO 30 %
----------------------------------	------------------

Descrizione obiettivo esecutivo
 Sperimentaltà su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi). La progettualità è funzionale alla strutturazione della progettualità che successivamente potrà essere estesa a tutti i Comuni già aderenti alla progettualità Unipass ed interessati.
 Le funzioni SUAP oggetto della delega sono le funzioni di 'solo' SUAP ulteriori e diverse rispetto a quelle già assegnate in delega allo Sportello Unico Commercio - SUC e riferiscono – senza spostamento delle competenze sui procedimenti amministrativi medesimi che rimangono agli Enti – agli ambiti amministrativi di competenza degli uffici comunali di edilizia, urbanistica, ambiente, ecc., relativi endo-procedimenti (compresi quelli di tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità) intesi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento degli insediamenti/stabilimenti produttivi e di prestazione di servizi connessi al D.Lgs. 59/2010.
 La sperimentaltà – fermo restando la quantificazione del costo a carico del Comune sperimentatore – non dovrà determinare incrementi ai costi già sostenuti dal Consorzio e deve essere intesa strettamente funzionale a raccogliere in modo strutturato (e verificato) i dati utili per quantificare i costi, diretti ed indiretti, del servizio nel momento di sua estensione ad un numero variabile di Comuni interessati, costi tutti che saranno da rifondere sui medesimi Comuni.

FASI	%	2021 TEMPISTI CA	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA
Predisposizione “ <i>Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass</i> ” con bozza delibera di C.C. per la sua approvazione da parte del Comune individuato e loro trasmissione, per la necessaria approvazione, al Consorzio, nonché alla direzione di progetto, quest’ultima per la formulazione proposta costi ed inizio analisi piano industriale			entro giugno 2022	
Invio bozze atti al Comune individuato, dopo loro approvazione dal Consorzio, unitamente ai costi definiti, redatti dalla direzione di progetto con piano industriale ed approvati dall’Ente, ed accompagnamento dell’Ente alla loro approvazione			entro ottobre 2022	
Sottoscrizione “ <i>Addendum alla convenzione di adesione alla progettualità Unipass</i> ” ed avvio della progettualità sperimentale			entro novembre 2022	
Redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi dall’avvio della progettualità sperimentale, nonché entro dicembre 2022, funzionali alla redazione di un piano finanziario riferiti alla possibilità di estendere la medesima progettualità ai Comuni aderenti alla progettualità Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere			entro dicembre 2022	ogni 2 mesi dall’avvio della sperimentaltà

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chiara Martin

Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso:
 Sperimentaltà su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui

procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi) / Redazione *report* sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento entro dicembre 2022: risposta 100%

Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso:

Proseguo nella redazione *report* sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento ogni 2 mesi dall'avvio della progettualità sperimentale, per il tempo della sua durata, il tutto funzionale alla redazione di un piano industriale riferito alla possibilità di estendere nell'anno 2023 la medesima progettualità a tutti i Comuni aderenti alla progettualità Unipass ed interessati ad aderirvi fino alla naturale scadenza delle convenzioni in essere: risposta 100%

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Avvio sperimentali su un Comune già richiedente della delega di funzioni SUAP (senza spostamento delle competenze sui procedimenti gestiti dai Comuni ed Enti terzi) / Redazione <i>report</i> sulle attività svolte e tempi di loro svolgimento entro dicembre 2022	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

* Il Comune di Castelfranco Veneto ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 7 novembre 2022 il progetto di sperimentali; la convenzione in addendum è stata poi sottoscritta il 18 novembre 2023, concordando il suo avvio a far data dal 21 novembre 2022. I report sono stati redatti rispettivamente il 30 dicembre 2022, il 31 gennaio 2023, il 27 febbraio 2023 (funzionalmente agli atti propedeutici alla conclusione del primo periodo di sperimentali), nonché il 31 marzo 2023: *risposta 100%*

UFFICIO SEGRETERIA/RAGIONERIA - OBIETTIVO PLURIENNALE 2022/2023

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) definisce l'obbligo da parte di ogni amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale in una apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente", i dati, le informazioni ed i documenti che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. L'impegno alla trasparenza concorre quindi alla realizzazione di un'amministrazione al servizio del cittadino.</p>	<p>Obiettivo operativo</p> <p>L'impegno alla trasparenza concorre quindi alla realizzazione di un'amministrazione al servizio del cittadino.</p> <p>A fronte della fotografia circa lo stato attuale del portale Amministrazione Trasparente del Consorzio, si vuole, mediante un obiettivo pluriennale procedere al relativo aggiornamento.</p>
---	---

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 80 %	
Descrizione obiettivo esecutivo			
L'obiettivo esecutivo è quello di aggiornare almeno il 50% delle voci non conformi o carenti e comunque almeno 80 voci per l'anno 2022 ed il completamento al 100% per l'anno 2023			
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA
Verifica delle voci carenti		30 ottobre 2022	
Raccolta dati e implementazione al 50% (comunque almeno 80 voci)		31 dicembre 2022	
Raccolta dati e completamento al 100%			31 dicembre 2023

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Busetti Valentina
Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso: - aggiornamento/integrazione di almeno 80 voci del portale amministrazione trasparente
Anno 2023: Indicatore Performance/Risultato atteso: - aggiornamento/integrazione del 100% voci del portale amministrazione trasparente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento

	L'obiettivo esecutivo è quello di aggiornare almeno il 50% delle voci non conformi o carenti e comunque almeno 80 voci per l'anno 2022	Unità di misura: Si=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

*Nel corso dell'anno 2022 sono state aggiornate ed incrementate **83** voci del portale amministrazione trasparente, prestando maggiore attenzione a quelle presenti nella sezione:

- “Consulenti e collaboratori”
- “Personale titolare di incarichi dirigenziali amministrativi al vertice”
- “Organizzazione “

E' stata sistemata la grafica del sito web, inserendo foto e sezioni nella homepage rendendolo più accessibile e in linea con i siti istituzionali degli altri enti locali
Risposata 100%

UFFICIO SEGRETERIA/RAGIONERIA - OBIETTIVO 2022

Obiettivo strategico Sempre maggiore attenzione viene posta dal legislatore all'utilizzo degli strumenti elettronici per dare anche maggiore operatività e accessibilità ai servizi della PA.	Obiettivo operativo Si vuole rendere più efficace l'archivio del consorzio mediante la creazione di fascicoli elettronici dei documenti esistenti.
---	--

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1:		PESO 20 %	
Descrizione obiettivo esecutivo L'obiettivo esecutivo è quello di creare fascicoli elettronici implementati su almeno 10 argomenti.			
FASI	%	2022 TEMPISTICA	2023 TEMPISTICA
Creazione e/o implementazione di almeno fascicoli	5	31 ottobre 2022	
Creazione e/o implementazione di almeno Fascicoli	5	31 dicembre 2022	

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Buseti Valentina
Anno 2022: Indicatore Performance/Risultato atteso: - predisposizione di almeno 10 fascicoli elettronici confermato mediante relazione sull'attività svolta

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	L'obiettivo esecutivo è quello di creare fascicoli elettronici implementati su almeno 10 argomenti	Unità di misura: Sì=1 No=0	100%	100%*	1	no
Performance dell'obiettivo						100%

* Nell' corso dell'anno sono stati creati i seguenti fascicoli informatici:

- ADEMPIMENTI FISCALI dove sono state create le seguenti sottocategorie:
 - Comunicazioni Agenzia dell'Entrate
 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
 - IRAP
 - Anno 2020-2021-2022 dove sono stati inseriti i relativi F24 e Riepilogo ritenute
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dove sono state create sottocategorie con all'interno la documentazione inserita in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente
- INNOVATIONLAB con tutta la documentazione relativa al progetto.
- REVISORE con inserimento di tutti i documenti relativi alle verifiche trimestrali di cassa
- RSU-ARAN dove sono stati inseriti i documenti relativi alle elezioni 5-7 aprile 2022
- SIA con all'interno convenzioni con i vari Comuni e lettere richieste rimborsi inviate ai vari Enti
- VERIFICHE INADEMPIMENTI dove sono state archiviate le richieste fatte durante l'anno
- UMF con inserimento convenzioni, comunicazioni e documenti relativi all'OIV e all'Ufficio personale
- CONSIGLIO DIRETTIVO dove sono stati inserite le varie convocazioni e relativa documentazione
- ASSEMBLEA CONSORZIALE dove sono stati inserite le varie convocazioni e relativa documentazione
- Implementazione /aggiornamento di alcuni fascicoli all'interno della sezione PISTA CICLABILE LA PIAVE

Creazione fascicoli all'interno del protocollo Halley:

- 1- WEB IN CLASSE 2022
- 2- ANAC-BPNE_ affidamento in house
- 3- CORSI DI FORMAZIONE
- 4- PROVINCIA TV_BIBLIOTECHE
- 5- SAD
- 6- SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO
- 7- SUAP
- 8- UMF_OIV
- 9- UMF_PERSONALE
- 10- CONTRIBUTI

Risposta: 100%