

AVVISO

RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITÀ A ESSERE DESTINATI IN COMANDO PRESSO IL CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO

Il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (di seguito “*Consorzio*”), al fine di rafforzare l’efficacia dell’azione amministrativa del servizio UNIPASS da svolgere in forma associata ai sensi dell’articolo 30 del T.U.E.L. a favore dei Comuni eventualmente aderenti alla stessa previa sottoscrizione di apposita convenzione, intende chiedere – compatibilmente con i vincoli di bilancio – la destinazione in comando presso lo stesso Consorzio di **n. 2 (due) unità** di personale con qualifica di “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, cat. Giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, dipendente di ruoli di amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività caratterizzate prevalentemente da:

- * contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * relazioni organizzative interne ed esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- * relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

POSIZIONE GIURIDICA

La posizione di comando determina, per i dipendenti temporaneamente assegnati al Consorzio, l’insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti dello stesso, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica del lavoratore medesimo con l’Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro.

Al dipendente in comando si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto Autonomie Locali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva i soggetti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione di interesse, dei seguenti requisiti ed informazioni, debitamente autocertificati da ciascun partecipante:

- a) complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- b) essere dipendente di ruolo di un’amministrazione pubblica di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- c) avere in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza nelle competenze proprie degli Uffici comunali Commercio;

- e) avere maturato un'anzianità di servizio con il profilo di interesse di almeno 3 (tre) anni continuativi negli ultimi 7 (sette) nello specifico ambito degli Uffici comunali Commercio;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) dichiarare di impegnarsi a richiedere il nulla osta al comando all'Amministrazione di appartenenza entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'utile collocamento in graduatoria.

L'eventuale esistenza delle condizioni di cui ai precedenti punti f) e g) costituisce motivo ostativo al comando presso il Consorzio.

Verrà, inoltre, considerato favorevolmente, quale criterio di valutazione, la partecipazione a corsi e/o seminari formativi o di specializzazione in materie afferenti il profilo di cui trattasi.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di immediata esclusione dalla selezione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI - TERMINI E MODALITÀ

La dichiarazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso il Comando, redatta in carta semplice utilizzando il "Modello A", debitamente sottoscritta, completa del 'curriculum vitae' formativo e professionale, reso in formato europeo e della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata **entro e non oltre giovedì 3 dicembre 2020**, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC al seguente indirizzo: consorziobimpiavetreviso@pec.ascocert.it ;
- b) tramite raccomandata al seguente indirizzo: Consorzio B.I.M. Piave di Treviso – Via Verizzo n. 1030 – 31053 Pieve di Soligo (TV) (in tal caso farà fede la data di spedizione);

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***"Dichiarazione di interesse e di disponibilità a essere destinati in comando presso il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso"***.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni di interesse inviate o consegnate al Consorzio successivamente al termine indicato.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali segnalazioni di disponibilità già pervenute in data antecedente la pubblicazione del presente

avviso. Gli interessati dovranno formulare una nuova dichiarazione con le modalità di cui al presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INTERESSE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le dichiarazioni di interesse pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Segreteria del Consorzio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati verranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

Per la valutazione delle dichiarazioni di interesse ad essere destinati in comando presso il Consorzio, si procederà - tramite una commissione all'uopo istituita - alla valutazione del *'curriculum vitae'* e dei titoli posseduti dai candidati e allo svolgimento di un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni dei soggetti interessati. Detta valutazione terrà conto delle pregresse esperienze professionali valutandone il grado di coerenza con le attività da svolgere.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30 di cui 12/30 per la valutazione dei titoli e 18/30 per la valutazione del colloquio secondo i criteri di cui alle tabelle che seguono.

➤ Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **12 punti** secondo i seguenti criteri:

criteri	punteggio
1. diploma di laurea:	possesso di diploma di laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione, in Giurisprudenza o Scienze politiche ^[*] : <u>punti 2</u> possesso di altro diploma di laurea: <u>punti 1</u>
2. comprovata esperienza, oltre ai 3 (tre) anni, maturata nello specifico ambito degli Uffici comunali Commercio:	fino ad un <u>massimo di 5 punti</u>
3. particolari attestazioni, abilitazioni o specializzazioni in materie afferenti gli ambiti di competenza degli Uffici comunali Commercio:	fino ad un <u>massimo di 3 punti</u>
4. ulteriori elementi di valutazione inerenti il Servizio di cui trattasi (pubblicazioni, ecc.):	fino ad un <u>massimo di 2 punti</u>

[*] diploma conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dalla normativa vigente

Saranno comunque ammessi al colloquio tutti i candidati la cui domanda risulterà conforme ai presupposti e alle condizioni sopra esposti.

➤ Valutazione del colloquio

Il colloquio è inteso ad accertare, anche alla luce di quanto dichiarato nel relativo curriculum vitae, la conoscenza delle principali normative di riferimento nelle pubbliche amministrazioni e la sussistenza di basilari competenze giuridico-amministrative nelle materie di competenza degli Uffici comunali Commercio, nonché le relative attitudini professionali in capo a ciascun candidato con riferimento al profilo richiesto.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 18 punti, secondo i seguenti criteri:

criteri	punteggio
1. competenze tecnico-giuridiche in materie di interesse degli Uffici comunali Commercio	fino a un <u>massimo di 15 punti</u>
2. particolari conoscenze, esperienze, specializzazioni o abilità tecniche in ambiti propri degli Uffici comunali Commercio	fino a un <u>massimo di 3 punti</u>

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 11 punti.

Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria sulla base del valore più alto ottenuto dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

A parità di punteggio sarà considerata preferenziale la minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio.

FORMALIZZAZIONE DEL COMANDO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno destinatari del provvedimento di comando, il cui perfezionamento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del dipendente, a pena di decadenza dal collocamento in comando.

La posizione di comando avrà la durata di 12 mesi (a decorrere presumibilmente dal 1° gennaio 2021), prorogabile per ulteriori 24 mesi e ulteriormente prorogabile, di comune accordo, per esigenze di servizio del Consorzio.

La dichiarazione di interesse sottoscritta dai candidati costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La presentazione delle candidature e dei 'curricula' autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva di comando di cui trattasi, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario del Consorzio.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare il proprio interesse ad essere destinati in comando presso il Consorzio. Pertanto, non comporta per il Consorzio stesso alcun obbligo o vincolo nei confronti dei soggetti interessanti, non fa sorgere in capo al



Consorzio alcun obbligo di dare seguito alla copertura dei posti mediante la presente procedura, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Inoltre il Consorzio può riservarsi di ricoprire i tre posti in maniera completa o parziale.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla vigente disciplina normativa di settore.

Pieve di Soligo, lì 30 ottobre 2020

Il Segretario consortile
Dott.ssa Michela De Vidi